

مراحل پذیرش غیر حضوری

مرحله اول: وارد نمودن آدرس golestan.sau.ac.ir و یا 85.185.159.85 در نوار آدرس مرورگر (داشتن internetexplorer نسخه ۷ و بالاتر)



مرحله دوم: انتخاب گزینه ورود به سیستم

مرحله سوم: وارد نمودن کد امنیتی.

مرحله چهارم: وارد نمودن شناسه کاربری و گذرواژه به شرح زیر:

شماره داوطلبی u032

شناسه کاربری:

کد ملی

گذر واژه:

تذکر: در صورت داشتن صفر در اول کد ملی، صفر باید وارد شود.



با وارد نمودن شناسه و گذرواژه وارد منوی اصلی سیستم گلستان می شوید.

مرحله پنجم: بعد از ورود به سیستم و انتخاب گزینه آموزش ← دانشجو ← پذیرش غیر حضوری ← پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود، وارد مراحل پذیرش می شوید.



نکته ششم: قبل از انجام این مرحله راهنمای مربوط به تکمیل هر فرم را مطالعه نمایید.

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجویی: گروه آزمایشی:

نام: نام خانوادگی:

نام پدر: دانشکده:

ترم ورود: گروه آموزشی:

شماره داوطلب در کنکور: رشته تحصیلی:

[راهنمای چاپ](#) [راهنمای چاپ](#)

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	نامشخص	راهنما
۲	انتخاب	تاییدیه تحصیلی		راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایشارگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۸	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: پرداخت شده تاکنون: •	راهنما
۹	انتخاب	ثبت اطلاعات فیش پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: پرداخت شده تاکنون: •	راهنما
۱۰	انتخاب	پرستنامه بهداشتی، فرهنگی و ...		راهنما
۱۱	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۲	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۳		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه: ساعت:	راهنما

نکته:

در مرحله ارسال فایل مدارک، باید مدارک مشخص شده را با حداکثر حجم ۲۵۰ کیلوبایت و فرمت JPG اسکن نموده و بارگذاری نمایید.

مرحله هفتم: پس از تکمیل فرمها با انتخاب گزینه اتمام پذیرش غیرحضوری، فرم مشخصات کامل دانشجو و گواهی پذیرش غیرحضوری دانشجو را پرینت گرفته و به همراه مدارک مورد نیاز از طریق پست و یا مراجعه حضوری به آموزش دانشکده مربوطه تحویل نمایید.

توجه:

تایید نهایی پذیرش دانشجو، بعد از انجام مراحل ثبت نام غیر حضوری و توسط کارشناس آموزش دانشکده انجام می‌گیرد.

*دانشجویان گرامی توجه نمایید بعد از تایید ثبت نام اینترنتی توسط آموزش جهت ورود به سیستم گلستان از شماره دانشجویی خود به عنوان شناسه کاربری و از کد ملی به عنوان گذرواژه خود استفاده نمایید.

پس از انجام مراحل فوق انتخاب واحد توسط کارشناسان محترم گروه‌های آموزشی انجام گرفته و دانشجویان می‌توانند از گزارش شماره ۸۸ در گلستان برنامه هفتگی خود را مشاهده نمایند