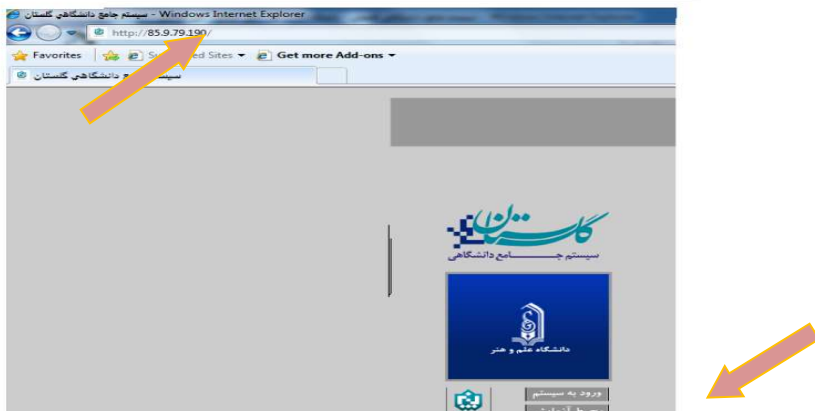


مراحل پذیرش غیر حضوری

مرحله اول: وارد نمودن آدرس golestan.sau.ac.ir و یا 85.185.159.85 در نوار آدرس مرورگر (صرفاً از مرورگر گوگل کرم استفاده شود)



مرحله دوم: انتخاب گزینه ورود به سیستم

مرحله سوم: وارد نمودن کد امنیتی.

مرحله چهارم: وارد نمودن شناسه کاربری و گذرواژه به شرح زیر:

کد ملی A03100

شناسه کاربری:

کد ملی

گذر واژه:

تذکر: در صورت داشتن صفر در اول کد ملی، صفر باید وارد شود.

با وارد نمودن شناسه و گذرواژه وارد منوی اصلی سیستم گلستان می شوید.

مرحله پنجم: بعد از ورود به سیستم و انتخاب گزینه آموزش ← دانشجو ← پذیرش غیر حضوری ← پذیرش پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود، وارد مراحل پذیرش می شوید.



مرحله ششم: قبل از انجام این مرحله راهنمای مربوط به تکمیل هر فرم را مطالعه نمایید.

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	ناهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	ناهنما
۳	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو	ناهنما
۴	انتخاب	ارسال فایل مدارک	ناهنما
۵	انتخاب	ارسال تعهد نامه الکترونیکی	ناهنما
۶	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	ناهنما
۷	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	ناهنما
۸	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	ناهنما

نکته:

در مرحله ارسال فایل مدارک، باید مدارک مشخص شده را با حداکثر حجم ۲۵۰ کیلوبایت و فرمت JPG اسکن نموده و بارگذاری نمایید.

مرحله هفتم: پس از تکمیل فرمها با انتخاب گزینه اتمام پذیرش غیر حضوری، فرم مشخصات کامل دانشجو و گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو را پرینت گرفته و به همراه مدارک مورد نیاز از طریق پست و یا مراجعه حضوری به آموزش دانشکده مربوطه تحویل نمایید.

توجه:

تایید نهایی پذیرش دانشجو، بعد از انجام مراحل ثبت نام غیر حضوری و توسط کارشناس آموزش دانشکده انجام می گیرد.

*دانشجویان گرامی توجه نمایید بعد از تایید ثبت نام اینترنتی توسط آموزش جهت **ورود به سیستم گلستان** از **شماره دانشجویی** خود به عنوان **شناسه کاربری** و از **کد ملی** به عنوان **گذرواژه** خود استفاده نمایید.

پس از انجام مراحل فوق انتخاب واحد توسط کارشناسان محترم گروه های آموزشی انجام گرفته و دانشجویان می توانند از گزارش شماره ۸۸ در گلستان برنامه هفتگی خود را مشاهده نمایند