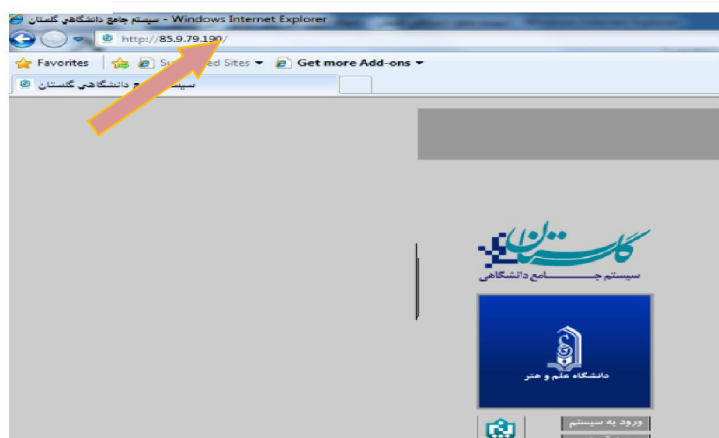


## مراحل پذیرش غیر حضوری

**مرحله اول :** وارد نمودن آدرس [golestan.sau.ac.ir](http://golestan.sau.ac.ir) و یا 85.185.159.85 در نوار آدرس مرورگر (داشتن internetexplorer نسخه ۷ و بالاتر)



**مرحله دوم :** انتخاب گزینه ورود به سیستم

**مرحله سوم :** وارد نمودن کد امنیتی.

**مرحله چهارم :** وارد نمودن شناسه کاربری و گذرواژه به شرح زیر:

کد ملی u022

شناسه کاربری:

کد ملی

گذر واژه:

تذکر:

- در صورت داشتن صفر در اول کد ملی، در قسمت شناسه کاربری صفر نباید وارد شود.

- در صورت داشتن صفر در اول کد ملی، در قسمت گذرواژه صفر باید وارد شود.

با وارد نمودن شناسه و گذرواژه وارد منوی اصلی سیستم گلستان می شوید.

**مرحله پنجم:** بعد از ورود به سیستم و انتخاب گزینه آموزش ← دانشجو ← پذیرش غیر حضوری ← پذیرش

غیرحضوری دانشجویان جدیدالورود، وارد مراحل پذیرش می شوید.

### نکته:

در مرحله ارسال فایل مدارک، باید مدارک مشخص شده را با حداکثر حجم ۲۵۰ کیلوبایت و فرمت JPG اسکن نموده و بارگذاری نمایید.

**مرحله هفتم:** پس از تکمیل فرمها با انتخاب گزینه اتمام پذیرش غیرحضوری، فرم مشخصات کامل دانشجو و گواهی پذیرش غیرحضوری دانشجو را پرینت گرفته و به همراه مدارک مورد نیاز از طریق پست و یا مراجعه حضوری به آموزش دانشکده مربوطه تحویل نمایید.

### توجه:

تایید نهایی پذیرش دانشجو، بعد از انجام مراحل ثبت نام غیر حضوری و توسط کارشناس آموزش انجام می گیرد.

\*دانشجویان گرامی توجه نمایند بعد از تایید ثبت نام اینترنتی توسط آموزش جهت **ورود به سیستم گلستان** از **شماره دانشجویی** خود به عنوان **شناسه کاربری** و از **کد ملی** به عنوان **گذرواژه** خود استفاده نمایند.

پس از انجام مراحل فوق انتخاب واحد توسط کارشناسان محترم گروه های آموزشی انجام گرفته و دانشجویان می توانند از گزارش شماره ۸۸ در گلستان برنامه هفتگی خود را مشاهده نمایند.