

## دستور العمل درخواست صدور کد اخلاق

طبق آیین نامه وزارت علوم اخذ کد اخلاق قبل از شروع کار پایان نامه و رساله الزامی است. ارسال درخواست صدور کد اخلاق حداکثر تا ۳ ماه پس از تصویب پروپوزال در دانشکده امکان پذیر است و بعد از آن غیر قابل پذیرش می باشد.

ردی ف	مرحله	اقدام کننده	اقدام
۱	پیشنهادیه ارشد	توسط دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد تکمیل و به کارشناس گروه تحویل داده شود	فایل pdf نهایی پروپوزال بصورت تکمیل شده تا انتهای بخش ۶ (بند تعهدنامه دانشجو) ضمیمه نامه شود (امضا بند ۶ توسط دانشجو الزامی است)
	پیشنهادیه دکتری	توسط دانشجوی مقطع دکتری تکمیل و به کارشناس گروه تحویل داده شود	فایل pdf نهایی پروپوزال بصورت تکمیل شده تا انتها ضمیمه نامه شود ( امضاها کامل- کد ایرانداک درج -تاریخ تصویب درج و...)
۲	گزارش سیستم گلستان	توسط کارشناس گروه از سیستم گلستان برای پروپوزالهای مقطع کارشناسی ارشد و دکتری اخذ شود	فایل pdf گزارش شماره ۸۰۶ ضمیمه نامه شود (بجای تکمیل بندهای ۸ الی ۱۰ پروپوزال (شورای گروه و شورای دانشکده و ایرانداک)
	گروه	توسط کارشناس گروه از سیستم گلستان برای پروپوزالهای مقطع کارشناسی ارشد اخذ شود	فایل pdf گزارش شماره ۱۴۲۸ ضمیمه نامه شود (فرم تصویب دانشکده)
۳	رضایت آگاهانه از شرکت کننده در پژوهش	توسط دانشجو تکمیل و به کارشناس گروه تحویل داده شود	فایل تکمیل شده فرم اخذ رضایت آگاهانه از شرکت کننده در پژوهش (۱- فرم به نام استاد راهنما و یا مجری طرح تکمیل شود. (نه به نام دانشجو) ۲- فرم ها در قالب فرمت word و به صورت تایپ شده تکمیل شوند و موارد نوشته شده به رنگ قرمز (توضیحات) حذف و موارد لازم تکمیل و درج شده و توسط استاد راهنما و یا مجری اصلی (امضا) الکترونیک ) و در قالب pdf و word ارسال گردد. ۳- انتهای فرمها بند ۲۲ به هیچ عنوان پر نشود. (نیازی به اعلام اسامی افراد شرکت کننده نیست)
۴	رضایت آگاهانه از اهداکننده نمونه زیستی	در صورت نیاز توسط دانشجو تکمیل و به کارشناس گروه تحویل داده شود	فایل تکمیل شده فرم اخذ رضایت آگاهانه از اهداکننده نمونه زیستی با هدف پژوهش (۱- فرم به نام استاد راهنما و یا مجری طرح تکمیل شود. (نه به نام دانشجو) ۲- فرم ها در قالب فرمت word و به صورت تایپ شده تکمیل شوند و موارد نوشته شده به رنگ قرمز (توضیحات) حذف و موارد لازم تکمیل و درج شده و توسط استاد راهنما و یا مجری اصلی (امضا) الکترونیک ) و در قالب pdf و word ارسال گردد. ۳- انتهای فرمها بند ۲۳ به هیچ عنوان پر نشود. (نیازی به اعلام اسامی افراد شرکت کننده نیست)
۵	نامه تعارض منافع	در صورت نیاز توسط دانشجو تکمیل و به کارشناس گروه تحویل داده شود	تکمیل نامه تعارض منافع ( تقاضا می شود اساتید محترم راهنما و مشاور و دانشجویان محترم در نظر داشته باشند در متنی که ارسال می شود بطور روشن بیان شود آیا اساتید محترم و یا دانشجو در سازمان یا مرکز مورد بحث در پروپوزال اشتغال دارند یا خیر؟ باید توجه داشت عدم رعایت شفافیت در بیان تعارض منافع می تواند مشکل ساز باشد)
۶	اخذ مجوز انجام پژوهش از محل مورد مطالعه	در صورت نیاز توسط دانشجو به کارشناس گروه تحویل داده شود	تفاهم نامه همکاری و یا نامه موافقت انجام پژوهش در سازمان و یا مرکز پژوهشی
۷	گروه	کارشناس گروه	تنظیم نامه درخواست در اتوماسیون به همراه فایل های ضمیمه از گروه به معاونت پژوهشی + تنظیم جدول اطلاعات پروپوزال درخواستی ( شامل نام و نام خانوادگی دانشجو و اسامی اساتید راهنما و مشاور (تایپ انگلیسی نام و نام خانوادگی و پسوند بطور کامل) و شماره دانشجویی و کد ملی و آدرس ایمیل و شماره همراه و عنوان پروپوزال و تاریخ تصویب )