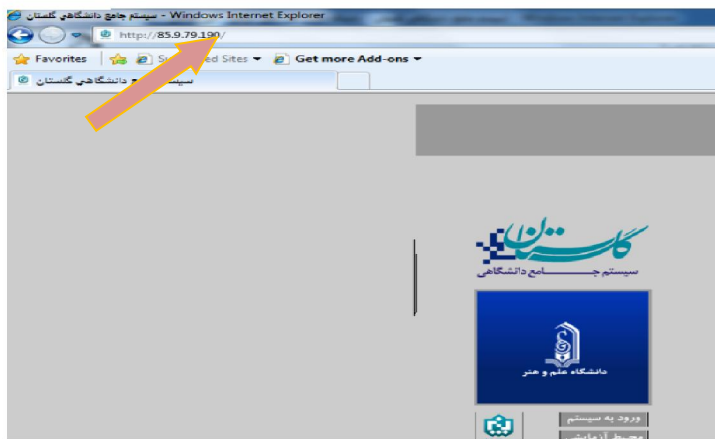


مراحل پذیرش غیر حضوری

مرحله اول: وارد نمودن آدرس `golestan.sau.ac.ir` و یا `85.185.159.85` در نوار آدرس مرورگر (داشتن internetexplorer نسخه ۷ و بالاتر)



مرحله دوم: انتخاب گزینه ورود به سیستم

مرحله سوم: وارد نمودن کد امنیتی.

مرحله چهارم: وارد نمودن شناسه کاربری و گذرواژه به شرح زیر:

شماره داوطلبی ۱۰۰۱a

شناسه کاربری:

کد ملی

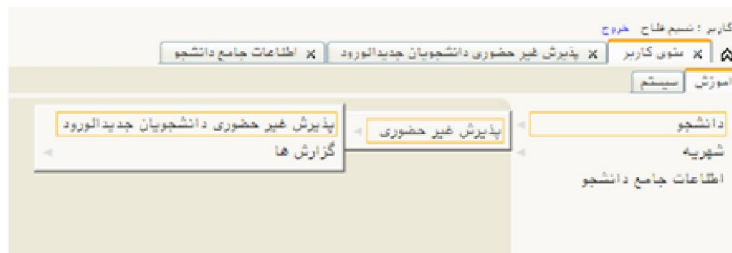
گذر واژه:

تذکر: در صورت داشتن صفر در اول کد ملی، صفر باید وارد شود.

A screenshot of a web login page for Golestan University. The page title is 'به نام خدا'. The main heading is 'دانشگاه علم و هنر (غیر دولتی - غیرانتفاعی) سیستم جامع دانشگاهی گلستان'. There are two input fields: the first is labeled 'شناسه کاربری:' and contains the text 'a001145678'; the second is labeled 'گذرواژه:' and contains a series of dots. Below the fields are two buttons: 'خروج' (Logout) and 'ورود' (Login).

با وارد نمودن شناسه و گذرواژه وارد منوی اصلی سیستم گلستان می شوید.

مرحله پنجم: بعد از ورود به سیستم و انتخاب گزینه آموزش ← دانشجو ← پذیرش غیر حضوری ← پذیرش



مرحله ششم: قبل از انجام این مرحله راهنمای مربوط به تکمیل هر فرم را مطالعه نمایید.

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو	گروه آزمایشی
نام	نام خانوادگی
نام پدر	دانشکده
ترم ورود	گروه آموزشی
شماره داوطلب در کتکور	رشته تحصیلی

[راهنمای چاپ](#)

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت، نظام وظیفه	تأمین وضعیت	راهنما
۲	انتخاب	تاییدیه تحصیلی	تاییدیه تحصیلی	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایتارگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۸	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت:	راهنما
۹	انتخاب	ثبت اطلاعات فیش پیش پرداخت شهریه	پرداخت شده تاکنون: *	راهنما
۱۰	انتخاب	پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و ...	مبلغ قابل پرداخت:	راهنما
۱۱	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	پرداخت شده تاکنون: *	راهنما
۱۲	انتخاب	حاجت گداه، بذت ش، غب، حضه،،، دانشجو		راهنما

نکته:

در مرحله ارسال فایل مدارک، باید مدارک مشخص شده را با حداکثر حجم ۲۵۰ کیلوبایت و فرمت JPG اسکن نموده و بارگذاری نمایید.

مرحله هفتم: پس از تکمیل فرمها با انتخاب گزینه اتمام پذیرش غیرحضوری، فرم مشخصات کامل دانشجو و گواهی پذیرش

غیرحضوری دانشجو را پرینت گرفته و به همراه مدارک مورد نیاز از طریق پست و یا مراجعه حضوری به آموزش دانشکده مربوطه تحویل نمایید.

توجه:

تایید نهایی پذیرش دانشجو، بعد از انجام مراحل ثبت نام غیر حضوری و توسط کارشناس آموزش دانشکده انجام می گیرد.

*دانشجویان گرامی توجه نمایید بعد از تایید ثبت نام اینترنتی توسط آموزش جهت **ورود به سیستم گلستان** از **شماره دانشجویی** خود به عنوان **شناسه کاربری** و از **کد ملی** به عنوان **گذرواژه** خود استفاده نمایید.

پس از انجام مراحل فوق انتخاب واحد توسط کارشناسان محترم گروه های آموزشی انجام گرفته و دانشجویان می توانند از گزارش شماره ۸۸ در گلستان برنامه هفتگی خود را مشاهده نمایند.