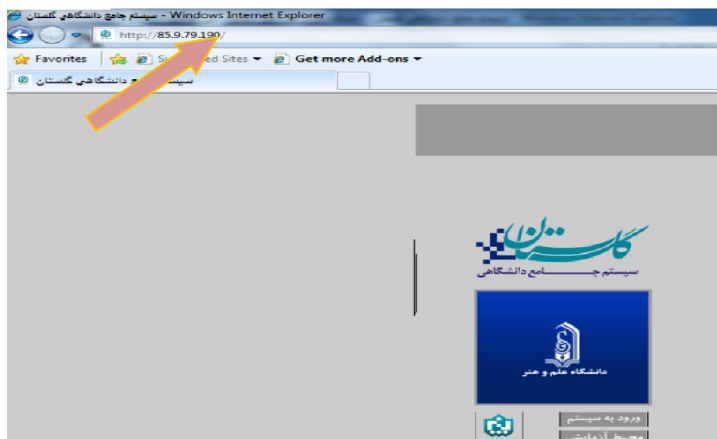


مراحل پذیرش غیر حضوری

مرحله اول: وارد نمودن آدرس `golestan.sau.ac.ir` و یا `85.185.159.85` در نوار آدرس مرورگر (داشتن internetexplorer نسخه ۷ و بالاتر)



مرحله دوم: انتخاب گزینه ورود به سیستم

مرحله سوم: وارد نمودن کد امنیتی.

مرحله چهارم: وارد نمودن شناسه کاربری و گذرواژه به شرح زیر:

شماره داوطلبی a001

شناسه کاربری:

کد ملی

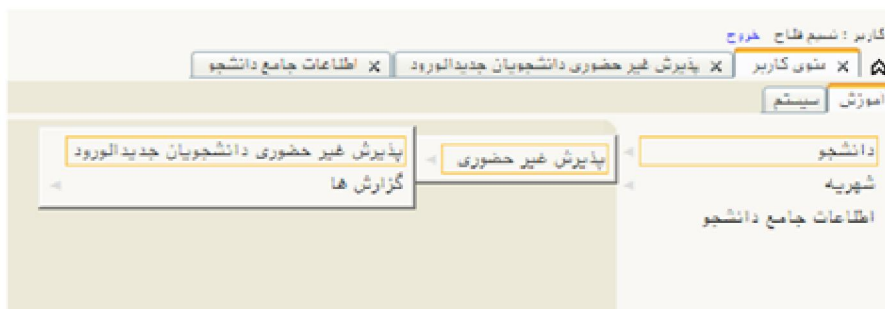
گذر واژه:

تذکر: در صورت داشتن صفر در اول کد ملی، صفر باید وارد شود.

A screenshot of the login page for the Golestan University Integrated System. The page title is 'به نام خدا'. The main heading is 'دانشگاه علم و هنر (غیر دولتی - غیرانتفاعی) سیستم جامع دانشگاهی گلستان'. There are two input fields: one for 'شناسه کاربری:' (User ID) containing 'a001145678' and another for 'گذرواژه:' (Password) with masked characters. Below the fields are two buttons: 'خروج' (Logout) and 'ورود' (Login).

با وارد نمودن شناسه و گذرواژه وارد منوی اصلی سیستم گلستان می شوید.

مرحله پنجم: بعد از ورود به سیستم و انتخاب گزینه آموزش ← دانشجو ← پذیرش غیر حضوری ← پذیرش پذیرش
 غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود، وارد مراحل پذیرش می شوید.



مرحله ششم: قبل از انجام این مرحله راهنمای مربوط به تکمیل هر فرم را مطالعه نمایید.

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو	گروه آزمایشی
نام	نام خانوادگی
نام پدر	دانشکده
ترم ورود	گروه آموزشی
شماره داوطلب در کنگور	رشته تحصیلی

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	تامشخص	راهنما
۲	انتخاب	تاییدیه تحصیلی		راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۸	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: پرداخت شده تاکنون: •	راهنما
۹	انتخاب	ثبت اطلاعات فیش پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: پرداخت شده تاکنون: •	راهنما
۱۰	انتخاب	پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و ...		راهنما
۱۱	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۲	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

نکته:

در مرحله ارسال فایل مدارک، باید مدارک مشخص شده را با حداکثر حجم ۲۵۰ کیلوبایت و فرمت JPG اسکن نموده و بارگذاری نمایید.

مرحله هفتم: پس از تکمیل فرمها با انتخاب گزینه اتمام پذیرش غیرحضوری، فرم مشخصات کامل دانشجو و گواهی پذیرش غیرحضوری دانشجو را پرینت گرفته و به همراه مدارک مورد نیاز از طریق پست و یا مراجعه حضوری به آموزش دانشکده مربوطه تحویل نمایید.

توجه:

تایید نهایی پذیرش دانشجو، بعد از انجام مراحل ثبت نام غیر حضوری و توسط کارشناس آموزش دانشکده انجام می گیرد.

*دانشجویان گرامی توجه نمایید بعد از تایید ثبت نام اینترنتی توسط آموزش جهت **ورود به سیستم گلستان** از **شماره دانشجویی** خود به عنوان **شناسه کاربری** و از **کد ملی** به عنوان **گذرواژه** خود استفاده نمایید.

پس از انجام مراحل فوق انتخاب واحد توسط کارشناسان محترم گروه‌های آموزشی انجام گرفته و دانشجویان می‌توانند از گزارش شماره ۸۸ در گلستان برنامه هفتگی خود را مشاهده نمایند