

## اطلاعیه پرداخت شهریه نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۴۰۱ دانشگاه علم و هنر

بدین وسیله به اطلاع دانشجویان محترم می‌رساند روند ثبت نام و پرداخت علی‌الحساب شهریه نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۴۰۱ به شرح ذیل اعلام می‌گردد، بدیهی است مسئولیت عواقب عدم رعایت ضوابط و مقررات اعلام شده از جمله تکمیل ظرفیت کلاسها به عهده شخص دانشجو خواهد بود.

با توجه به شیوع ویروس کرونا و لزوم حفظ سلامت شما دانشجویان گرامی و همکاران محترم دانشگاه، جهت ثبت نام و پرداخت شهریه **رعایت پروتکل‌های بهداشتی** و عدم تجمع دانشجویان در روز ثبت نام آموزشی الزامی است. لذا مقرر شد پس از **تسویه بدهی** تا پایان نیمسال دوم ۹۹-۱۴۰۰ و واریز نقدی نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۴۰۱ **صرفاً و تنها از طریق درگاه پرداخت الکترونیکی** انجام شود و چک‌های شهریه بر اساس این اطلاعیه توسط خود دانشجو در تاریخ‌های اعلام شده تکمیل و در سیستم گلستان و سامانه صیاد بانک مرکزی ثبت و پس از آن، از طریق پست یا حضوری با شرایط و محدودیت‌های اعمال شده به منظور عدم تجمع در ساختمان، چک‌ها را به امور شهریه دانشکده‌ها تحویل نمایند تا پس از کنترل و عدم وجود مغایرت، چک‌های ثبتی تأیید و امکان انتخاب واحد در سامانه فعال گردد.

دانشجویان عزیز خواهشمند است جهت کسب اطلاعات بیشتر از چگونگی مراحل ثبت چک به توضیحات ذیل توجه فرمائید.

برای اطلاع از مبلغ **علی‌الحساب** شهریه به صفحه اول سایت (دانشگاه علم و هنر [sau.ac.ir](http://sau.ac.ir)) و صفحه اول گلستان مراجعه فرمائید.

**توجه فرمائید** مبلغ کل شهریه پس از انتخاب واحد و بر اساس تعداد واحد درسی اخذ شده توسط دانشجو نهایی و قطعی می‌شود.

نحوه پرداخت مبلغ نقدی و مراحل ثبت چک‌های شهریه نیم سال اول ۱۴۰۰-۱۴۰۱:

۱- پرداخت نقدی (الکترونیکی): پس از ورود به سامانه گلستان، گزینه پرداخت الکترونیکی را از منوی آموزش، قسمت شهریه، پرداخت الکترونیکی را انتخاب نموده، در قسمت **مبلغ پرداختی** (دابل کلیک) کرده و مبلغ بدهی ترم قبل و مبلغ نقدی علی‌الحساب اعلام شده در جدول شهریه (طبق مقطع تحصیلی مشخص شده) را وارد نموده و با استفاده از کارت بانکی عضو شبکه شتاب و **رمز پویا** مبلغ را پرداخت و

سپس گزینه تکمیل فرآیند خرید را می‌زنید (توجه: در صورتی که گزینه تکمیل فرآیند زده نشود عملیات ناتمام خواهد ماند و تراکنش بصورت ناموفق پایان می‌یابد).

۲- **ثبت چک**: پس از واریز مبلغ بدهی ترم قبل و نقدی پیش پرداخت مهر ۱۴۰۰، در منوی آموزش، قسمت شهریه، ثبت تعهدات پرداخت و چک را انتخاب نموده و **مانده** علی‌الحساب شهریه را طی حداکثر ۲ برگ چک به شرح زیر ثبت نمایند:

**الف - دانشجویان مقطع کاردانی تا کارشناسی: در بازه زمانی اول تا دهم ماه‌های مهر و آذر (۱۴۰۰/۰۷/۰۱ الی ۱۴۰۰/۰۷/۱۰ و ۱۴۰۰/۰۹/۰۱ الی ۱۴۰۰/۰۹/۱۰)**

**ب - دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری: در بازه زمانی اول تا دهم ماه‌های آبان و دی (۱۴۰۰/۰۸/۰۱ الی ۱۴۰۰/۰۸/۱۰ و ۱۴۰۰/۱۰/۰۱ الی ۱۴۰۰/۱۰/۱۰)**

در صورت عدم رعایت موارد فوق و وجود مغایرت در متن چک، چک‌ها از طرف امور مالی **اخذ و تأیید نخواهد شد**. برای اطلاع از نحوه‌ی صحیح ثبت چک به نمونه اسکن شده از چکهای بانکی در صفحه‌ی اول سایت دانشگاه مراجعه فرمائید.

**مراحل ثبت چک**: پس از وارد شدن به آیت‌م ثبت تعهدات و چک، برای فعال شدن ثبت چک جدید باید دکمه جستجو در سمت راست پائین صفحه زده شود. سپس روی آیت‌م ثبت چک جدید کلیک کرده و به ترتیب اطلاعات خواسته شده را وارد نمائید و سپس کلید ثبت را بزنید. ثبت کلیه موارد خواسته شده الزامیست. (نکته: شماره چک فقط ۶ رقم ثبت شود، سریال چک اعداد قبل از ممیز می‌باشد، شماره شناسه صیاد چک در زیر شماره چک با ۱۶ تا ۲۰ رقم ثبت شده است).

**در خصوص چکهای جدید صیاد (که به رنگ بنفش می‌باشد) حتماً به موارد ذیل توجه شود:**

۱- چک حتماً باید در وجه دانشگاه علم و هنر باشد (عنوان حامل یا شخص دیگر مورد قبول نمی‌باشد)

۲- قبل از ارائه چک به امور شهریه دانشکده‌ها، اطلاعات چک بدون هیچگونه مغایرتی توسط صادرکننده چک در سامانه صیاد بانک مرکزی ثبت شده باشد.

**\*\*\*\*\* رسید ثبت سامانه صیاد ضمیمه چک‌ها گردد \*\*\*\*\***

**در غیر اینصورت چک تحویلی به دانشگاه معتبر نبوده و در سامانه گلستان تأیید نخواهد شد و طبعاً دانشجو قادر به انتخاب واحد نمی‌باشد.**

## شناسه ملی دانشگاه دانشگاه علم و هنر یزد جهت ثبت چک‌ها در سامانه صیاد بانک مرکزی

۱۰۸۴۰۰۳۶۷۳۵

ب) پس از ثبت چک‌ها، به منظور تسریع در روند مراحل ثبت نام، دانشجویان گرامی می‌توانند اصل چک‌ها را از تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۹ لغایت ۱۴۰۰/۰۵/۱۳ به غیر از ایام تعطیل به امور شهریه دانشکده‌ها تحویل نمایند، دانشجویان شهرستانی می‌توانند چک‌ها را از طریق پست پیشتاز به آدرس ذیل ارسال نمایند (روی پاکت رشته، دانشکده و شماره دانشجو قید شود)

یزد - میدان عالم - بلوار شهدای گمنام - دانشگاه علم و هنر (دبیرخانه مرکزی) - کد پستی ۸۹۱۶۷-۱۳۳۳۵

ج) چک‌ها باید صادر شده توسط سامانه صیاد (صدور یک پارچه دسته چک) باشد و چک‌های قدیمی و مؤسسات مالی و اعتباری به هیچ وجه قابل قبول نمی‌باشد.

د) در صورت خط خوردگی روی چک باید حتماً توسط صاحب چک مورد صحیح پشت نویسی و امضاء گردد.

ه) در صورت عدم تأیید چک توسط امور مالی، دانشجو می‌تواند از طریق سامانه گلستان (قسمت ثبت چک) دلیل عدم تأیید چک را ملاحظه نماید.

و) دانشجویانی که از طریق فیش بانکی مبلغ شهریه خود را پرداخت می‌نمایند، جهت ثبت و تأیید فیش لازم است اصل فیش را به صورت حضوری و یا به آدرس ذکر شده در بند "ب" به دانشگاه ارسال نمایند.

ز) لازم به تذکر است که در صورت عدم رعایت دستورالعمل فوق، در طی ترم تحصیلی ضمن محدودیت‌های آموزشی کلیه دسترسی‌ها به سامانه گلستان برای دانشجو و کارشناسان آموزشی دانشگاه غیر فعال بوده و برای رفع مشکل نیاز به مراجعه حضوری دانشجو می‌باشد.

**نکته مهم:** نوشتن نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی و شماره تلفن همراه در پشت چک‌ها الزامی می‌باشد.