

## ارزشیابی اساتید:

ارزشیابی استاد عبارت است از تعیین میزان موفقیت اساتید در رسیدن به اهداف آموزشی خود و دانشگاه مورد نظر. مهم‌ترین اهداف ارزشیابی کمک به اساتید در جهت بهبود و اصلاح روش‌ها و فعالیت‌های آموزشی، ارتقا کیفیت آموزش دانشگاه و کمک به مدیران برای تصمیم‌گیری‌های راهبردی درباره استخدام، ترفیع، ارتقاء و سایر موارد می‌باشد. بنابراین تردیدی نیست که ارزشیابی از کار اساتید اقدامی ضروری می‌باشد.

لذا دانشجویان می‌بایست در مدت زمان شروع ارزیابی دانشجویان با مراجعه به سامانه آموزشی گلستان از مسیر زیر، ارزیابی تمام دروس خود را تکمیل نمایند.

ارزشیابی / استاد / ارزشیابی

لازم بذکر است ضمن اینکه پرسشنامه‌های مندرج در سامانه گلستان بدون مشخصات دانشجوی می‌باشد، سامانه گلستان نیز به گونه‌ای طراحی شده که اطلاعات مربوط به پرسشنامه‌های تکمیل شده توسط دانشجویان در هر درس، به صورت یک جا در سامانه گلستان ذخیره شده و دسترسی به نظرات تک تک دانشجویان برای هیچ شخصی حتی برای کارشناسان مدیریت نظارت و ارزیابی امکان پذیر نمی‌باشد.

نتایج نهایی ارزشیابی اساتید توسط دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه به اطلاع مسئولین دانشکده و دانشگاه رسانده می‌شود تا تصمیم لازم در خصوص فعالیت‌های آموزشی اساتید را اخذ نمایند.

## نکات قابل توجه:

- ارزشیابی از اساتید برای کلیه دانشجویان الزامی می‌باشد.

- در صورتی که دانشجوی ارزشیابی کلیه دروس را در مدت اعلام شده انجام داده باشد از تسهیلات زیر برخوردار می‌شود:

• امکان ثبت نام مقدماتی نیم سال آینده؛

• استمرار دسترسی به امکانات سامانه خدمات آموزشی گلستان پس از تکمیل ارزشیابی؛

**در صورتی که دانشجو ارزشیابی اساتید دروس خود را کامل نکند به سایر بخشهای کاربری خود از جمله روت نمرات امتحانات پایان ترم و ثبت اعتراض دسترسی نخواهد داشت.**

## ثبت نام مقدماتی:

با توجه به اینکه درباره ثبت نام مقدماتی، دانشجویان از دروسی که در مرحله ثبت نام اصلی نیمسال آینده ارائه خواهد شد مطلع شده و پیش ثبت نام وی مبنای ثبت نام اصلی قرار می‌گیرد و همچنین گزارشات ثبت نام مقدماتی می‌تواند مورد استفاده گروه‌های آموزشی جهت برنامه ریزی ساعات درسی نیمسال آینده قرار گیرد، لذا در هفته‌های انتهایی هر ترم زمانی به این کار توسط دانشگاه اختصاص پیدا می‌کند. انجام ثبت نام مقدماتی این امکان را به گروه‌های آموزشی می‌دهد که بدانند در ترم آینده چه دروسی را ارائه دهند و از این طریق به بهبود روند ثبت نام اصلی دانشجویان کمک خواهد کرد.

## مراحل ثبت نام مقدماتی:

- ۱- انجام ارزشیابی اساتید ترم جاری دانشجو، که با مراجعه به سامانه آموزشی گلستان و ورود به قسمت ارزشیابی به انجام می‌رسد. (انجام این مرحله شرط ورود به ثبت نام مقدماتی است.)
- ۲- ورود به سیستم آموزشی گلستان و انجام ثبت نام مقدماتی از منوی: ثبت نام/ عملیات ثبت نام مقدماتی/ ثبت نام مقدماتی طبق برنامه ترم بندی دروس که گروه‌های آموزشی در اختیار دانشجویان قرار داده‌اند. (چارت درسی)
- ۳- برای مشاهده لیست دروس مورد نیاز با کلیک بر روی مشاهده دروس ارائه شده از کادر مربوطه، لیست دروس ارائه شده برای ثبت نام مقدماتی قابل مشاهده می‌شود.
- ۴- با انتخاب تک تک دروس از جدول نمایش داده شده در پایین صفحه (لیست دروس ارائه شده مورد نظر) دروس مورد نظر به جدول بالا (دروس در دست ثبت نام) منتقل شده و به دروس پیشنهادی اضافه می‌شوند.
- ۵- با کلیک بر روی کلید بررسی تغییرات و در صورت نداشتن مشکل با کلیک کردن بر روی کلید اعمال تغییرات دروس ثبت خواهد شد.

## نکات قابل توجه:

- ۱- شرکت همه دانشجویان (از جمله دانشجویان ورودی جدید و دانشجویان نیمسال آخر برای فارغ التحصیلی در نیمسال آینده) در ثبت نام مقدماتی الزامی است.
- ۲- هر دانشجو می‌تواند حداکثر ۲۰ واحد درسی در ثبت نام مقدماتی انتخاب نماید.
- ۳- دانشجویانیکه اقدام به ثبت نام مقدماتی نمایند از شرکت در اولین روز اختصاص یافته برای سال ورود خود در ثبت نام اصلی محروم می‌گردند و فقط می‌توانند در آخرین روز بازه ثبت نام اصلی، انتخاب واحد نمایند. بدیهی است درخواست بررسی اشکالات انتخاب واحد این دانشجویان که ناشی از عدم ثبت نام مقدماتی باشد قابل بررسی نخواهد بود.
- ۴- پس از انجام ثبت نام مقدماتی از گزارش ۷۶ در گلستان از انجام ثبت نام مقدماتی خود اطمینان حاصل نمایید