

راهنمای نحوه اخذ معرفی نامه کارآموزی در گلستان

مرحله اول :

ابتدا از منوی پیشخوان خدمت گزینه «درخواست کارآموزی» را انتخاب نمایید . سپس با کلیک بر روی گزینه «درخواست جدید» (شکل ۱) وارد پردازش درخواست کارآموزشی (شکل ۲) شده و فرم را تکمیل نمایید.

The screenshot shows a web-based service portal. At the top, there are tabs for 'Karyer' (کاربر), 'Aftabat-e-Gardesh-e-Kar' (اطلاعات گردش کار), and 'Pishxavan-e-Hesmat' (پیشخوان خدمت). Below the tabs, there's a search bar and a navigation menu with items like 'Zehan' (ذهن), 'Majlis' (مجلس), 'Majlis-e-Sazman' (مجلس سازمان), 'Farsi' (فارسی), and 'Hesmat' (خدمت). A green arrow points to the 'Dardkhast-e-Karamez' button in the main menu area.

شکل ۱

This screenshot shows the 'Dardkhast-e-Karamez' application form. The title 'Dardkhast-e-Karamez' is at the top right. The form fields include:

- Shahnameh-e-Daneshgo (شناختی) - A dropdown menu with 'Shahnameh-e-Daneshgo' selected.
- Shahnameh-e-Dars (شماره درس) - An input field containing a redacted number.
- Tarim-e-Azad (ترم اخذ) - A dropdown menu with 'Taram-e-Azad' selected.
- Moshkhanat-e-Mehl-e-Karamez (مشخصات محل کارآموزی) - A dropdown menu with 'Moshkhanat-e-Mehl-e-Karamez' selected.
- Mehl-e-Karamez (محل کارآموزی) - An input field.
- Chetanagheh-e-Mehl-e-Karamez (چنانچه محل کارآموزی) - A text area with instructions: 'Chetanagheh-e-Mehl-e-Karamez' - 'Chetanagheh-e-Mehl-e-Karamez' در بین محلهای تعریف شده فوق وجود ندارد، نام آن را در محل زیر وارد نمایید:'. It contains a redacted name.
- Pest-e-Sazman-e-Girin-e-Name (پست سازمانی گیرنده نامه) - An input field.
- Nam-e-Kamal-e-Mehl-e-Karamez (نام کامل محل کارآموزی) - An input field.
- Sayyed-e-Moshkhanat-e-Mehl-e-Karamez (سایر مشخصات محل کارآموزی) - A text area with instructions: 'Sayyed-e-Moshkhanat-e-Mehl-e-Karamez' - 'Sayyed-e-Moshkhanat-e-Mehl-e-Karamez' خود را با دقت در قسمت زیر تکمیل نمایید، توجه کنید از این اطلاعات جهت ارتباط و معرفی شما به محل کارآموزی استفاده خواهد شد.' It contains a redacted address.
- Ard-e-Mehl-e-Karamez (آدرس محل کارآموزی) - An input field.
- Shahr-e-Mehl-e-Karamez (شهر محل کارآموزی) - An input field.
- Bekhsh-e-Ool-e-Ard-e-Mehl-e-Karamez (بخش اول آدرس) - An input field.
- Bekhsh-e-Dom-e-Ard-e-Mehl-e-Karamez (بخش دوم آدرس) - An input field.
- Bekhsh-e-Soom-e-Ard-e-Mehl-e-Karamez (بخش سوم آدرس) - An input field.
- Tarikh-e-Karamez (تاریخ کارآموزی) - A dropdown menu with 'Tarikh-e-Karamez' selected.
- Tarikh-e-Shروع (تاریخ شروع) - An input field.
- Yes/no question (آیا از پیش خود به عنوان کارآموز در محل فوق اطلاعیان دارد؟ غیره) - A dropdown menu with 'Yes' selected.
- Moshkhanat-e-Estad-e-Mesoul-e-Karamez (مشخصات استاد و مسؤول کارآموزی) - A dropdown menu with 'Moshkhanat-e-Estad-e-Mesoul-e-Karamez' selected.
- Estad-e-Karamez (استاد کارآموزی) - An input field.
- Envan-e-Mesoul-e-Karamez (عنوان مسؤول کارآموزی) - An input field.
- Moafqat-e-Dardkhast (موافقت درخواست) - A checkbox labeled 'Moafqat-e-Dardkhast: Shahnameh-e-Name' (موافقت درخواست: شناختی).
- Mafrouhi-e-Nehayi (معرفی نهایی) - A checkbox labeled 'Mafrouhi-e-Nehayi: Shahnameh-e-Name' (معرفی نهایی: شناختی).
- Nashre-e-Azriyabi-e-Qefteh-e-Artibat-e-Ba-Mechnut (نتیجه ازیابی دفتر ارتباط با صنعت) - A dropdown menu with 'Nashre-e-Azriyabi-e-Qefteh-e-Artibat-e-Ba-Mechnut' selected.
- Nashre-e-Mechnut (نترمه صنعت) - An input field.

Green arrows point to the 'Shahnameh-e-Daneshgo' dropdown, the 'Shahnameh-e-Dars' input field, and the 'Tarim-e-Azad' dropdown.

شکل ۲

مرحله دوم:

در این مرحله دانشجو می بایست درخواست را تایید و ارسال نماید. لازم به ذکر است این درخواست شامل انتخاب شماره درس (با کلیک بر روی علامت سؤال شماره درس را انتخاب نمایید)، آدرس و محل کارآموزی است و در آخر با کلیک بر روی گزینه ایجاد در پایان صفحه درخواست ثبت می گردد.. (شکل ۳)



شکل ۳

بعد از ایجاد درخواست و برگشت به صفحه قبل ، درخواست به پیشخوان اضافه گردیده و طبق (شکل ۴) شامل گزینه هایی به شرح ذیل می باشد:

- ۱: نمایش گردش کار درخواست (شکل شماره ۵)
- ۲: ویرایش درخواست ایجاد شده در صورت لزوم
- ۳: حذف درخواست
- ۴: تایید و ارسال درخواست به گروه مربوطه



شکل ۴



شکل شماره ۵

مرحله سوم:

در این مرحله مدیر گروه مربوطه پس از بررسی درخواست دانشجو در صورت موافقت با محل کارآموزی درخواست را تایید و در غیر صورت با عدم تایید درخواست به دانشجو باز می گردد تا محل دیگری برای کارآموزی انتخاب گردد.

مرحله چهارم:

در صورت تایید گروه، درخواست به دانشجو ارجاع می گردد . در این مرحله دانشجو می بایست به صورت شفاهی موافقت محل کارآموزی رو اخذ و درخواست را تایید نماید. در صورت عدم موافقت از سوی محل انتخابی کارآموزی، دانشجو درخواست را عدم تایید می نماید و دوباره اقدام به درخواست محل کارآموزی جدید می نماید.

مرحله پنجم:

در صورت تایید محل درخواستی توسط دانشجو، درخواست به کارشناس گروه مربوطه ارجاع می گردد و بعد از بررسی در صورت دارا بودن شرایط اخذ کارآموزی درخواست تایید می گردد و در غیر این صورت با عدم تایید و توضیح دلایل رد ، درخواست به دانشجو بر می گردد.

مرحله ششم:

در این مرحله مدیرگروه استاد کارآموزی را تعیین و درخواست را تایید می نماید. (شکل شماره ۶)

به نام خد

درخواست کارآموزی

شماره دانشجو: [REDACTED]

مشخصات درخواست

مشخصات درس:

شماره درس: [REDACTED]

ترم اخذ: [REDACTED]

مشخصات محل کارآموزی

محل کارآموزی: [REDACTED]

چنانچه محل کارآموزی در بین محلهای تعریف شده فوق وجود ندارد، نام آن را در محل زیر وارد نمایید:

پست سازمانی گیرنده نامه: [REDACTED]

نام کامل محل کارآموزی: [REDACTED]

سایر مشخصات محل کارآموزی خود را با دقت در قسمت زیر تکمیل نمایید. توجه کنید از این اطلاعات جهت ارتباط و معرفی شما به محل کارآموزی استفاده خواهد شد.

آدرس محل کارآموزی:

شهر محل کارآموزی: [REDACTED]

بخش اول آدرس: [REDACTED]

بخش دوم آدرس: [REDACTED]

بخش سوم آدرس: [REDACTED]

تاریخ کارآموزی:

تاریخ شروع: [REDACTED]

آیا از پذیرش خود به عنوان کارآموز در محل فوق اطمینان دارید؟ خیر

مشخصات استاد و مسؤول کارآموزی

استاد کارآموزی: [REDACTED]

عنوان مسؤول کارآموزی: [REDACTED]

سمت استاد کارآموزی: [REDACTED]

نام و نام خانوادگی: [REDACTED]

موافقت درخواست: شماره نامه: [REDACTED]

معرفی نهایی: شماره نامه: [REDACTED]

نتیجه ارزیابی دفتر ارتباط با صنعت: [REDACTED]

نمره صنعت: [REDACTED]

➡

اصلاح

بررسی

جستجو

شکل شماره ۶

مرحله هفتم:

بعد از تایید امور مالی دانشکده، درخواست کارآموزی به حوزه معاونت آموزشی- دفتر ارتباط با صنعت ارجاع و معرفی نامه نهایی کارآموزی آماده و به دانشجو تحويل می گردد.