

اطلاعیه پرداخت شهریه نیمسال اول ۱۳۹۹-۱۴۰۰ دانشگاه علم و هنر

بدین وسیله به اطلاع دانشجویان محترم می‌رساند روند ثبت نام و پرداخت شهریه نیمسال اول ۹۹-۰۰ بر اساس برگزاری کلاس ها بصورت غیر حضوری به شرح ذیل اعلام میگردد، بدیهی است **مسئولیت عدم رعایت ضوابط و مقررات اعلام شده و تکمیل شدن ظرفیت کلاسها** بدلیل عدم رعایت این اطلاعیه به عهده شخص دانشجو خواهد بود. (در صورت برگزاری کلاس ها بصورت حضوری افزایش شهریه بر اساس مصوبه هیات امناء محاسبه و اعلام میگردد.)

با توجه به شیوع ویروس کرونا و لزوم حفظ سلامت شما دانشجویان گرامی و همکاران محترم دانشگاه، جهت ثبت نام و پرداخت شهریه **رعایت پروتکل های بهداشتی** و عدم تجمع دانشجویان در روز ثبت نام آموزشی الزامی است. لذا مقرر شد پس از **تسویه بدهی** تا پایان نیمسال دوم ۹۸-۹۹ و واریز نقدی نیمسال اول ۹۹-۰۰ صرفاً و تنها از طریق درگاه پرداخت الکترونیکی انجام شود و چکهای شهریه بر اساس این اطلاعیه توسط خود دانشجو در تاریخ های اعلام شده تکمیل، و در سیستم گلستان ثبت و پس از آن، از طریق پست یا حضوری با شرایط و محدودیت های اعمال شده به منظور عدم تجمع در ساختمان، چک ها را به امور شهریه دانشکده ها تحویل نمایند تا پس از کنترل، **در صورت تأیید**، امکان ثبت نام آموزشی در سامانه **فعال** میگردد.

دانشجویان عزیز خواهشمند است جهت کسب اطلاعات بیشتر از چگونگی مراحل ثبت چک به توضیحات ذیل توجه فرمائید.

برای اطلاع از مبلغ **علی الحساب** شهریه به صفحه **اول سایت** (دانشگاه علم و هنر sau.ac.ir) و صفحه اول گلستان مراجعه فرمائید. **توجه فرمائید** مبلغ کل شهریه بر اساس تعداد واحد درسی اخذ شده توسط دانشجو نهایی و قطعی می شود.

نحوه پرداخت مبلغ نقدی و مراحل ثبت چکهای شهریه نیم سال اول ۹۹-۰۰ :

۱- **پرداخت نقدی (الکترونیکی):** پس از ورود به سیستم، گزینه پرداخت الکترونیکی را از قسمت منوی اولیه شهریه انتخاب نموده، مبلغ پرداختی را در قسمت وضعیت پرداخت (دابل کلیک) کرده و مبلغ اعلام شده در جدول شهریه (طبق مقطع تحصیلی مشخص شده) را وارد نموده و با استفاده از کارت بانکی عضو شبکه شتاب و رمز دوم اینترنتی مبلغ را پرداخت و سپس گزینه تکمیل فرآیند خرید را می‌زنید (**توجه:** در صورتی که گزینه تکمیل فرآیند زده نشود عملیات ناتمام خواهد ماند و تراکنش بصورت ناموفق پایان می‌یابد).

۲- **ثبت چک :** پس از واریز مبلغ بدهی ترم قبل و نقدی پیش پرداخت، در قسمت منوی اولیه شهریه - منوی ثبت چک و تعهد می‌توانید **مانده علی الحساب شهریه خود را طی حداکثر ۴ برگ و حداقل**

۲برگ(دو) چک از بازه زمانی ۹۹/۰۷/۰۵ ، ۹۹/۰۸/۰۵ ، ۹۹/۰۹/۰۵ و ۹۹/۱۰/۰۵ ثبت نمایند،

دانشجویانی که مایل به ارائه دو فقره چک هستند می توانند به سررسید پنجم مهر و پنجم آذر ماه ۹۹ با مبالغ مساوی ثبت نمایند.

در صورت عدم رعایت موارد فوق و وجود مغایرت در متن چک، چکها از طرف امور مالی **اخذ و تأیید نخواهد شد.**

برای اطلاع از نحوه ی صحیح ثبت چک به نمونه اسکن شده از چکهای بانکی در صفحه ی اول سایت دانشگاه مراجعه فرمائید.

الف) مراحل ثبت چک: پس از وارد شدن به آیتم ثبت چک ، به ترتیب اطلاعات خواسته شده را وارد می‌نمائید. ثبت کلیه موارد خواسته شده الزامیست. (نکته: شماره چک فقط ۶ رقم ثبت شود ، سریال چک اعداد قبل از ممیز میباشد، شماره شناسه صیاد چک در زیر شماره چک با ۱۶ تا ۲۰ رقم ثبت شده است.)

ب) پس از ثبت چکها، به منظور تسریع در روند مراحل ثبت نام، دانشجویان گرامی می توانند اصل چک ها را از تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۵ لغایت ۱۳۹۹/۰۶/۱۰ به امور مالی دانشگاه تحویل نمایند، دانشجویان شهرستانی میتوانند چکها را از طریق پست پیشتاز به آدرس های ذیل ارسال نمایند **(روی پاکت نام دانشکده قید شود)**

۱- دانشجویان دانشکده فنی و مهندسی: یزد- بلوار دانشجو- دانشگاه علم و هنر به کدپستی ۸۹۱۶۷-۱۳۳۳۵

۲- دانشجویان دانشکده اشکذر و علوم انسانی یزد: یزد- میدان عالم- بلوار شهدای گمنام- دانشکده علوم انسانی دانشگاه علم و هنر- کد پستی ۸۹۱۶۷-۱۳۳۳۵

۳- دانشجویان دانشکده هنر: یزد- بلوار دانشجو- دانشگاه علم و هنر به کدپستی ۸۹۱۶۷-۱۳۳۳۵

ج) چکها باید صادر شده توسط سامانه صیاد(صدور یک پارچه دسته چک) باشد و چکهای قدیمی و مؤسسات مالی و اعتباری به هیچ وجه قابل قبول نمی باشد.

د) در صورت خط خوردگی روی چک باید حتماً توسط صاحب چک پشت نویسی و امضاء گردد.

ه) در صورت عدم تأیید چک توسط امور مالی، دانشجو می تواند از طریق سامانه گلستان (قسمت ثبت چک) دلیل عدم تأیید چک را ملاحظه نماید.

و) دانشجویانی که از طریق فیش بانکی مبلغ شهریه خود را پرداخت می نمایند باید حتما جهت ثبت و تأیید فیش با در دست داشتن **اصل فیش** به امور مالی مراجعه نمایند.

ز) لازم به تذکر است که در صورت عدم رعایت دستورالعمل فوق ، در طی ترم تحصیلی ضمن محدودیت های آموزشی کلیه دسترسی ها به سامانه گلستان برای دانشجو و کارشناسان آموزشی دانشگاه غیر فعال بوده و برای رفع مشکل نیاز به مراجعه حضوری دانشجو می باشد .

نکته مهم: نوشتن نام و نام خانوادگی و شماره دانشجویی و شماره تلفن همراه در پشت چکها الزامی می باشد.