

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه علم و هنر
وابسته به جهاد دانشگاهی (نازنین سیاه ۱۰)

پایان نامه کاردانی / کارشناسی دانشکده (نام دانشکده) (نازنین سیاه ۱۴)
گروه (نام گروه آموزشی) (نازنین سیاه ۱۴)

عنوان: (نازنین سیاه ۱۲)

نحوه نگارش پایان نامه مقاطع کاردانی و

کارشناسی (نازنین سیاه ۲۴)

استاد (اساتید) راهنما: (نازنین ۱۴)

دکتر / مهندس (نازنین سیاه ۱۴)

دکتر / مهندس (نازنین سیاه ۱۴)

استاد مشاور: (نازنین ۱۴)

دکتر / مهندس (نازنین سیاه ۱۴)

تحقیق و نگارش: (نازنین ۱۴)

نام دانشجو (نازنین سیاه ۱۴)

مرداد ۱۳۹۳ (نازنین سیاه ۱۴)



تائیدنامه

اینجانب..... پروژه دانشجو..... را با نمره..... تائید
می نمایم.

تاریخ

امضاء

تقدیم به: (نازنین سیاہ ۱۴)

ویرایش این صفحہ برعہدہ نویسندہ است. این صفحہ می تواند حذف شود. (نازنین ۱۴)

سیاسگزاری (نازنین سیاه ۱۴)

این صفحه شامل تقدیر و تشکر نویسنده از تمامی کسانی است که به نوعی در تدوین پایان نامه نقش داشته‌اند. (نازنین ۱۴)

چکیده:(نازنین سیاه ۱۴)

این راهنما برای نویسندگان پایان نامه در دانشگاه علم و هنر تهیه شده است. این راهنما براساس اصول نگارش پایان نامه در دانشگاه علم و هنر تدوین گردیده است. از نویسندگان تقاضا می شود بمنظور ایجاد یکنواختی در ارائه پایان نامه این نوشتار را دنبال کنند.(نازنین ۱۲)

کلمات کلیدی:(نازنین سیاه ۱۲)راهنما - نگارش - پایان نامه (نازنین ۱۲)

توجه: چکیده فارسی از یک صفحه بیشتر نباشد.

فهرست مطالب (نازنین سیاه ۱۴)

صفحه

عنوان (نازنین سیاه ۱۲)

۱	فصل اول: کلیات
۲	سازماندهی مطالب پایان نامه.....
۲	جلد پایان نامه و رنگ پایان نامه
۴	معادلات
۴	جداول - نمودارها - تصاویر
۵	فهرست منابع
۵	پیوست ها
۶	حاشیه صفحات
۶	قلم نگارش
۶	فاصله سطرها
۶	شیوه شماره گذاری صفحات
۷	شیوه پا نویسی
۷	نحوه تایپ
۸	مراجع
۹	پیوست الف - فارسی را پاس بداریم
۱۲	چکیده انگلیسی

شیوه تنظیم سطرها در فهرست

پس از درج جمله "فهرست مطالب" ، "فهرست جدول ها" یا "فهرست شکل ها" در ابتدای صفحه، با یک خط فاصله کلمه "عنوان" در سمت راست و کلمه "صفحه" در سمت چپ درج می گردد و سپس ستونهای عنوان های اصلی و فرعی صفحات درج می شود .

فهرست جدول‌ها (نازنین سیاه ۱۴)

صفحه

عنوان جدول (نازنین سیاه ۱۲)

جدول ۱-۲. کشش‌های قیمتی و درآمدی عرضه محصولات صادراتی در سال ۱۳۷۲ (نازنین ۱۲) ۷

فهرست شکل‌ها (نازنین سیاه ۱۴) (یک خط فاصله از بالای صفحه)

صفحه

عنوان شکل (نازنین سیاه ۱۲)

۷

شکل ۱-۲. نحوه قرار گرفتن گرمکن‌ها روی سطح یک کوره حرارتی (نازنین ۱۲)

فهرست علائم

علامت (نازنین سیاه ۱۲) نشانه

سرعت نور	$C(m/s)$
انرژی	$E(J)$
جرم	$m(kg)$
شعاع	$R(m)$

فصل اول

(نازنین سیاه ۱۰۰ و در وسط صفحه)

کلیات

سازماندهی مطالب پایان نامه

بهبتر است توالی پایان نامه، براساس طرح پیشنهادی زیر تنظیم گردد:

۱. جلد پایان نامه
۲. صفحات مقدماتی شامل: بسم ا... الرحمن الرحيم ، فرم داخلی جلد به فارسی ، تاییدیه ، تقدیم ، سپاسگزاری که به ترتیب قرار می گیرد .
۳. چکیده
۴. فهرست مطالب
۵. فهرست جداول
۶. فهرست شکل ها
۷. فهرست علائم
۸. فصل های پایان نامه (شیوه ارائه شده در ذیل پیشنهادی و قابل تغییر است)
 - ❖ فصل اول: مقدمه، ضرورت های تحقیق و شرح خلاصه ای از فصل های پایان نامه
 - ❖ فصل دوم: مرور و نقد دقیق و کامل بر تحقیقات گذشته
 - ❖ فصل سوم: بیان دقیق و کامل روش تحقیق
 - ❖ فصل چهارم: ارائه، تجزیه و تحلیل دقیق و کامل نتایج و یافته ها
 - ❖ فصل پنجم: بحث، نتیجه گیری و ارائه پیشنهادات
۹. فهرست منابع فارسی و لاتین
۱۰. پیوست ها
۱۱. چکیده انگلیسی (ABSTRACT)

جلد پایان نامه و رنگ پایان نامه

عناوین روی جلد پایان نامه مطابق صفحه عنوان است. عناوین پشت جلد ترجمه انگلیسی عناوین روی جلد و مانند صفحه عنوان انگلیسی در انتهای این راهنما است. در حاشیه پایان نامه نام و نام خانوادگی نویسنده، رشته تحصیلی و تاریخ اتمام درج می گردد.

دانشکده فنی مهندسی یزد			
ردیف	نام رشته	مقطع	رنگ سی دی - پایان نامه
۱	برق- الکترونیک	کاردانی و کارشناسی نا پیوسته	مشکی ساده
۲	کامپیوتر	کاردانی و کارشناسی تمام گرایش ها	آبی تیره
۳	ایمنی صنعتی	کارشناسی نا پیوسته	سبز تیره
۴	مهندسی صنایع- تحلیل سیستم ها و تولید صنعتی	کارشناسی	آبی روشن
۵	برق - قدرت	کارشناسی نا پیوسته	قهوه ای
۶	کلیه رشته های ارشد فنی مهندسی	کارشناسی ارشد	طوسی

دانشکده علوم انسانی اشکذر			
ردیف	نام رشته	مقطع	رنگ سی دی - پایان نامه
۱	حسابداری- بازرگانی	کاردانی پیوسته	قرمز
۲	حسابداری	کارشناسی ناپیوسته	قرمز
۳	کامپیوتر نرم افزار	کاردانی پیوسته	سبز
۴	مهندسی تکنولوژی	کارشناسی نا پیوسته	سبز
۵	کامپیوتر	کارشناسی	سبز
۶	مدیریت صنعتی	کارشناسی	آبی
۷	کلیه رشته های کارشناسی ارشد	کارشناسی ارشد	سورمه ای

دانشکده هنر و معماری اردکان			
ردیف	نام رشته	مقطع	رنگ سی دی - پایان نامه
۱	پژوهش هنر	کارشناسی ارشد	کرم کتان ساده
۲	مدیریت اقتصاد فرش	کارشناسی ارشد	طوسی طرح چوب
۳	رنگرزی فرش	کارشناسی ارشد	سبز زیتونی ابری
۴	طراحی پارچه	کارشناسی ارشد	سفید ابری
۵	صنایع دستی	کارشناسی ارشد	زرشکی ابری
۶	معماری	کارشناسی	زرشکی پر طاووسی
۷	فرش	کارشناسی	قهوه ای سوخته ابری
۸	گرافیک	کارشناسی	سورمه ای ساده کتان

معادلات

معادلات باید در انتهای سمت چپ و شماره معادلات باید در داخل پرانتز در انتهای سمت راست سطر قرار گیرند. شماره معادله شامل شماره فصل در سمت راست و شماره معادله در سمت چپ است. فاصله معادله با سطر قبلی و بعدی باید بگونه ای باشد که معادلات از متن قابل تفکیک باشند بمنظور ارجاع به معادله در داخل متن، از عبارت معادلات (۱-۲) و (۲-۲) استفاده می‌شود.

$$E = mC^2 \quad (1-2)$$

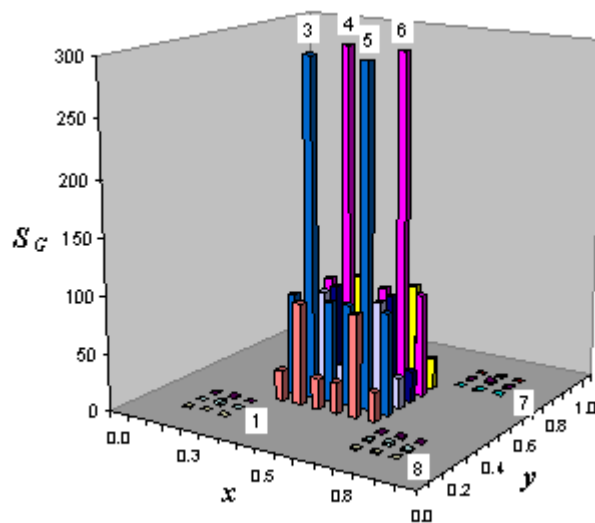
$$R(x, y) = x^2 + y^2 \quad (2-2)$$

جداول، نمودارها و تصاویر

جداول، نمودارها و تصاویر باید خوانا، دقیق، مرتب و مستقل باشند. هر جدول، نمودار و تصویر باید بدون نیاز به مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را ارائه دهد و یافته‌های موجود در آن قابل تجزیه و تحلیل باشد. هر جدول، نمودار و تصویر باید دارای شماره (شامل شماره فصل و شماره جدول، نمودار یا تصویر) باشد. شیوه ارجاع به جدول، نمودار یا تصویر با شماره آن‌ها در داخل متن صورت می‌گیرد. عنوان جداول باید در بالای جدول و در وسط متن با فاصله مناسب نسبت به سطر قبل قرار گیرد. عنوان شکل‌ها باید در پایین شکل و در وسط متن و با فاصله مناسب نسبت به شکل و سطر بعدی، قرار گیرد.

جدول ۱-۲. کشش‌های قیمتی و درآمدی عرضه محصولات صادراتی در سال ۱۳۷۲ (نازنین ۱۲ سیاه)

ردیف	نوع محصول	کشش قیمتی	کشش درآمدی
۱	محصولات زراعی	-۰/۶	۱/۹۸
۲	پسته	-۰/۴۲	۳/۱۶
۳	خاویار	۰/۹۹	۰/۳۵
۴	فرش	۰/۲۶	۱/۵۳



شکل ۲-۱. نحوه قرار گرفتن گرمکن ها روی سطح یک کوره حرارتی (نازنین ۱۲ سیاه)

فهرست منابع (References)

نویسنده باید مراجع و ماخذی را که در رابطه با زمینه یا متن رساله مورد استفاده قرار داده است، اعم از کتب، مجلات و مصاحبه ها را ذکر نماید. برای این منظور از مرجع نویسی به سبک APA مخفف کلمه (American Psychological Association) استفاده می شود.

برای استفاده از این روش می بایست نام خانوادگی نویسنده و سال انتشار منبع را ذکر کرده و صفحه مورد نظر نیز در

انتهای نقل قول آورده شود مانند "حیدری-حسینی، ۱۳۹۲، ص ۲۵" و برای منابع انگلیسی به شکل

"Gasper Frank X.2014" انجام می شود.

پیوست ها

نامه ها، نمونه پرسشنامه ها، بررسی ها، مطالب مکمل، آمار و ارقام، و غیره که به نحوی مورد استفاده قرار گرفته اند به صورت پیوست های جداگانه آورده می شوند. در صورتی که این پیوستها دارای موضوع یا طبیعت مختلف باشند دسته بندی شده و تحت عنوان پیوست (الف)، (ب) و ... آورده می شوند. اگر درموقع نگارش متن پایان نامه لازم باشد به این پیوستها اشاره و یا مراجعه گردد درج شماره پیوست الزامی است. آرایش صفحات پیوست ها همانند بقیه صفحات متن صورت می گیرد.

حاشیه صفحات

در هرپایان نامه، حاشیه صفحات بصورت زیر تنظیم می گردد:

- ❖ حاشیه راست ۳ سانتیمتر از لبه سمت راست (درصفحات چکیده و عنوان انگلیسی به ترتیب عکس)
- ❖ حاشیه چپ ۳ سانتیمتر از لبه سمت چپ (درصفحات چکیده و عنوان انگلیسی به ترتیب عکس)
- ❖ حاشیه از بالا ۳ سانتیمتر از لبه بالا (برای صفحات عنوان دار مثل سپاسگزاری، چکیده، فهرست مطالب، جدول ها، شکل ها و صفحه اول فصل ها بعد از این ۳ سانتیمتر یک فاصله نیز از بالای صفحه داده می شود)
- ❖ حاشیه از پایین ۳ سانتیمتر از لبه پایین

قلم نگارش

بمنظور نگارش فارسی از قلم نازنین (B-Nazanin, Nazanin) با اندازه ۱۲ (P-12) استفاده شود. برای نگارش انگلیسی از قلم Times New Roman با اندازه ۱۱ (P-11) استفاده شود. برای نگارش عناوین هر بخش از قلم های سیاه (Bold) استفاده شود.

فاصله سطرها

فاصله سطرها باید در تمام متن پایان نامه ثابت باشد. فاصله سطرها باید چنان تنظیم شود که در هرصفحه ۲۶ سطر قرار گیرد به این منظور فاصله سطرها باید ۱ سانتی متر (line spacing : exactly 29 pt) انتخاب شود.

شیوه شماره گذاری صفحات

برای شماره گذاری کلیه صفحات پایان نامه بطریق زیر اقدام می گردد:

- ❖ شماره گذاری کلیه صفحات، در پایین صفحه و وسط سطر قرار می گیرد
- ❖ صفحات مقدماتی مانند چکیده، سپاسگزاری و ... با حروف ابجد در پایین صفحه و در داخل پرانتز مشخص می گردند.
- ❖ شمارش صفحات مقدماتی از صفحه عنوان شروع می شود. با اینحال در صفحه عنوان شماره صفحه درج نمی گردد.
- ❖ صفحه اول با عدد ۱ شماره گذاری می گردد، و بقیه صفحات بصورت مسلسل شماره گذاری می شوند.

شیوه پانویسی^۱

معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می رود به صورت زیر نویس (فقط برای یکبار) در صفحه مربوط درج شود. (حتی المقدور در متن پایان نامه از به کار بردن واژه های با الفبای انگلیسی خودداری شود). زیرنویس ها زیر یک خط که به فاصله ۲/۵ سانتی متر از لبه چپ کاغذ و حداقل ۳ سانتی متر از لبه پائینی و به طول مورد نیاز رسم می شود، نوشته شوند. (در هر صورت لازم است ۲/۵ سانتی متر حاشیه پائین صفحه رعایت شود). زیر نویس ها در هر صفحه با گذاردن شماره های ۲،۱ و ... در گوشه بالای آخرین کلمه در متن مشخص شوند. در زیرنویس ها فقط معادل زبان خارجی لغات یا اصطلاحات فارسی بعد از نوشتن شماره مربوطه و یک نقطه نوشته شود. در صورت وجود توضیحات بیشتر ، باید در قسمت پی نوشت ها آورده شود.

نحوه تایپ

تایپ پایان نامه باید روی کاغذ و توسط چاپگری با کیفیت بالا صورت گیرد. صفحات پایان نامه باید از یک جنس و ترجیحا " کاغذ سفید هفتاد گرمی باشد. از بکاربردن کادر و تزئینات به دور متن تایپ شده خودداری شود. در صورت امکان باید از استفاده از صفحات بزرگتر از صفحات پایان نامه خودداری شود و آن ها را از طریق کپی مخصوص کوچک نمود. در صورت اجتناب ناپذیر بودن استفاده از اینگونه صفحات، باید با دقت آن صفحه را در داخل پایان نامه تا نمود بگونه ای که لبه آن از دیگر صفحات بیرون نزنند.

1- Footnote

مراجع (نازنین سیاه ۱۴)

مراجع لاتین: (نازنین ۱۴)

1. Carey, V.P., Modeling of Microscale Transport in Multiphase systems, *Eleventh Heat Transfer Conference*, Philadelphia, PA, 1998. (TNR 11)
2. Liu, Q.S., Roux, B., Velarde, M.G., Thermocapillary Convection in Two-Layer Systems, *International Journal of Heat and Mass Transfer*, Vol. 41, No. 11, pp. 1499-1511, 1998.
3. Davids, J., Smith, D., Analysis of Constant-Velocity Joints Under High Torque, *HMSO, London*, pp. 1-8, 1996.
4. Bejan, A., Convection Heat Transfer, second ed., *Wiley, New York*, pp. 62-75, 1995.

مراجع فارسی : (نازنین ۱۴)

۵- حسینی سروری س. م.، منصورى س. ح.، نیک نژاد ع.، مدلسازی حرارتی فرآیند ذوب در کوره های انعکاسی، دوازدهمین کنفرانس سالانه و هشتمین کنفرانس بین المللی مهندسی مکانیک ایران، دانشگاه تربیت مدرس، تهران،

ایران، ۱۳۸۳. (نازنین ۱۲)

پیوست ها (نازنین سیاه ۱۴)

پیوست (الف) (نازنین سیاه ۱۴)

معادل فارسی واژه های متداول عربی که بگونه ای چشمگیر در متن فارسی بکار می رود در جدول زیر ارائه گردیده است. لازم است نویسنده از واژه های فارسی در متن پایان نامه استفاده نماید.

عربی	فارسی	عربی	فارسی
ابتدایی، مقدماتی	آغازین، نخستین	ضمنا، در ضمن، بعلاوه	همچنین
ابهام، شک، تردید	سرگیجی، سردرگمی، گنگی	طول کشیدن، تداوم	دیرپایی
اتصال	پیوند	عبور	گذر
اتلاف	هدر، افت، هرز رفتن	عمدتاً	به فراوانی، در اساس
اثر، تاثیر	رد	عملکرد	رفتار، کردار
احتمال	گمان	غالب	چیره
ارتباط	همبستگی، وابستگی	غلبه	چیرگی
اطراف	کنار، دورو بر، پیرامون	غلیظ	پرمايه
اطلاعات	آگاهی، داده ها	غیر مستقیم	ناراست
امتحان	آزمون	فاصله، مسافت	جدایی، دوری
انتخاب	گزینش	فرض کردن	انگاشتن
انطباق، تطبیق، منطبق	برهم افتادن، همخوانی، برازش	فعال	کاری، کارآمد
اول	نخست، یکم	فعالیت	کارایی، کارسازی
اولا	یکم	فوق العاده	شگفت، هنگفت
اهمیت	سزاواری	قابل صرف نظر	ناچیز، اندک
ایجاد	پیدایش	قابل ملاحظه	شایان چشمگیر
با جزئیات	موشکافی	قدیمی	کهنه، فرسوده
با فرض اینکه	انگار که	قسمت	بخش
باعث، مسبب	ببارآورنده	کافی	بس، بسنده
باید	روا	کامل	درست
بجز، بغير	مگر	کاملا	به درستی
بحث	کاوش، کنکاش، بررسی	کلمه، اصطلاح	واژه
بحرانی	بغرنج	کلی	همگانی، فراگیر
بدین جهت، لذا	از این رو، پس	لازم	شایسته، بایست، سزاوار
برطبق	بنابر	لحظه	برهه، هنگام
بطور	به شیوه، بگونه	لحظه ای، آنی، فوری	بی درنگ
بطور کامل	به یکباره، سرتاسر	ماهیت، طبیعت	چگونگی، سرشت

بطور کلی	روی هم رفته	مایل و میل کردن	گراییدن، گرایش
بعضی	پاره ای، برخی	متاسفانه	ناخوشایند است که ..
بعلاوه	گذشته از این، افزون بر آن	متداول	رایج، رواج داشتن
بعلت، بسبب، بخاطر	برای	متعدد	بی شمار، پرشمار
بلافاصله	بی درنگ	متفاوت	گوناگون
بوسیله، توسط	با کمک	متقابل، غیر هم جهت	ناهمسو
به تدریج	به آرامی، به آهستگی	متناسب، تناسب	سازگاری
تاخیر	درنگ، دیرکرد، دیرش	متوسط	میانگین، میانه
تاکید	پافشاری	مثال	نمونه
تجاری	بازرگانی	مثلاً	برای نمونه
تجاوز	فراتر، گذشتن	مجاز	آستانه، روا
تجربی	آزمایشی	مجرأ	گذرگاه
تداخل	برهم کنش	محتاج	نیازمند
ترتیب، نظم	روال، سامان	محتوی	دربرداشتن، دارای
ترجیح و مزیت	برتری	محدوده	گستره، بازه
تصور کردن	پنداشتن	محدودیت	تنگنا
تعداد	شمار	محسوب کردن	بشمار آوردن، شمرده شدن
تعریف	قرارداد، شناساندن	محیط	پیرامون، دور تا دور
تغییر	دگرگونی	مختلف	گوناگون
تقسیم بندی	گروه بندی	مرحله	هنگام
تقسیم کردن	بخش کردن	مسئول، مسبب	ببار آورنده
تقلید	پیروی	مساوی	برابر
تکمیل کردن	پروراندن	مستقل	ناوابسته
تمام	همه، سراسر	مستقیم	سر راست، یک راست
تماماً	همگی، سر تا سر	مسیر	راه، پیمایش
تمایل	گرایش	مشابه	همسان، یکسان
تنفس	دم و بازدم	مشغول	سرگرم
توزیع	پخش	مشکل	سخت، دشوار، بغرنج
توضیح، تشریح، واضح، مبرهن	روشن و آشکار ساختن، آشکارا، هویدا	مطلوب و مناسب	دلخواه، خواسته، جور، دلپذیر، دلپسند
توقف	فرونشستن، خاموش	معدن	کان
تولید	ساختن، ببار آوردن	معکوس	وارونه
ثانیا	دوم	معلوم، معین	شناخته
جالب	گیرا، شیوا، دیدنی	معمولاً	بیشتر
جدید	نو، نوین، تازه	معمولی، عادی	روزمره، ساده
جمع کردن	روی هم، برهم گزاردن	معیار، ملاک	محک

جنبه	دیدگاه	معین، مخصوص، مشخص	ویژه
جنبی	پهلویی	مفید	سودمند، پربار، با ارزش،
جهت	سو، رو	مقاومت	پایداری، ایستادگی
حادثه	رویداد	مقایسه	برابری
حتی	با اینکه	مقدار	اندازه، میزان
حتی الامکان	تا آنجا که بشود، دست کم	ممنوع، قدغن	بازداشتن
حد	مرز	منتخب	برگزیده
حداقل شرایط لازم	کمترین بایستگی	منجرشدن	به دنبال داشتن، بار آوردن
خارج	بیرون	منحنی	نمودار، نمایش، خمیدگی
داخل	درون	منظم	سامان یافته، سامان
در حقیقت	به راستی	موثر	ردگذار، رددار
در عمل، عملاً	هنگام کار	موسوم، معروف	نامیده
در غیر این صورت	وگرنه	مهم	اساسی، بسزا
دلیل	انگیزه	ناحیه	بخش، جا
رعایت نمودن	پاس داشتن	ناخالصی	آلودگی
رقیق	کم مایه	نادر	کمیاب
الزاماً، واجب	به ناچار، ناگزیر	ناشی شدن	پدید آمدن، پیامد
زیاد	بسیار، هنگفت، فراوان	ناقص	نادرست
سایر	دیگر	نامعلوم	ناشناخته
سرعت (Rate)	آهنگ	نامنظم	نابسامان
سریع	شتابان	نباید	ناروا
سطح	رویه، جداره، دیواره	نتیجه	دست آورد، دستیابی پیامد
شامل	در برگیری، فراگیری	نظر	نگرش
شاهد	گواه	نفوذ	پخش، تراوایی
شبهه	همانند	وسط، بین	کانون، میان
شدید	تند	وسیع	فراگیر، گسترده
شرح، وصف	گزارش	وقوع	بروز
صرفنظر کردن	چشم پوشی، نادیده گرفتن	هم جهت	همسو

ABSTRACT(TNR bold 12)

This guide has been prepared for authors of dissertation in the university of science and art . It has been written in accordance with these requirements. Authors are requested to follow these guidelines to achieve uniformity in the presentation of the dissertations. (TNR 11)

Keywords:(TNR bold 11)Guide – Writing – Dissertation – Post Graduate(TNR 11)



(TNR bold 10)

The Thesis of (M.Sc. or M.A) in(TNR bold 14)

Department :

Title: (TNR bold 12)

**The Method of Writing The
Dissertation in M.Sc. (TNR bold 24)**

Supervisor (Supervisors): (TNR 14)

Dr.(TNR bold 14)

Dr.(TNR bold 14)

Advisor:(TNR 14)

Dr.(TNR bold 14)

Research by: (TNR 14)

Student's Name(TNR bold 14)

JAN .2014 (TNR bold 14)