

صفحه بسم...

این صفحه در صفحه اول قرار می‌گیرد. بسم... باید در وسط صفحه و به شکل ساده و مشخص صفحه‌آرایی شود. از به کار بردن هرگونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری شود.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه علم و هنر  
وابسته به جهاد دانشگاهی (نازنین سیاه ۱۰)

پایان نامه کارشناسی ارشد دانشکده (نام دانشکده) (نازنین سیاه ۱۴)

گروه ( نام گروه آموزشی) (نازنین سیاه ۱۴)

## نحوه نگارش پایان نامه تحصیلات تکمیلی در

### مقطع کارشناسی ارشد (نازنین سیاه ۲۴)

استاد (اساتید) راهنما: (نازنین ۱۴)

دکتر ..... (نازنین سیاه ۱۴)

دکتر ..... (نازنین سیاه ۱۴)

استادمشاور: (نازنین ۱۴)

دکتر ..... (نازنین سیاه ۱۴)

نام دانشجو (نازنین سیاه ۱۴)

مهر ۱۳۹۷ (نازنین سیاه ۱۴)

## صور تجلسه دفاعیه پایان نامه دانشجو (فرم شماره ۹)

لازم است دانشجو فرم صورت تجلسه دفاعیه را پس از برگزاری تجلسه دفاع، از تحصیلات تکمیلی دانشکده

دریافت کرده و پس از اسکن در این محل قرار دهد.

## محل قرار دادن فرم تعهدنامه

دانشجو لازم است فرم تعهد نامه را از سایت دانشگاه دریافت کرده و پس از امضا و اسکن در این محل قرار دهد

تقدیم به: (نازنین سیاه ۱۴)

ویرایش این صفحه برعهده نویسنده است. این صفحه می تواند حذف شود. (نازنین ۱۴)

## سیاسگزاری (نازنین سیاه ۱۴)

این صفحه شامل تقدیر و تشکر نویسنده از تمامی کسانی است که به نوعی در تدوین پایان نامه نقش داشته اند. (نازنین ۱۴)

## چکیده: (نازنین سیاه ۱۴)

این راهنما برای نویسندگان پایان نامه در دانشگاه علم و هنر تهیه شده است. این راهنما براساس اصول نگارش پایان نامه در دانشگاه علم و هنر تدوین گردیده است. از نویسندگان تقاضا می شود بمنظور ایجاد یکنواختی در ارائه پایان نامه این نوشتار را دنبال کنند. (نازنین ۱۲)

**کلمات کلیدی:** (نازنین سیاه ۱۲) راهنما، نگارش، پایان نامه، تحصیلات تکمیلی (نازنین ۱۲)

توجه: چکیده فارسی از یک صفحه بیشتر نباشد و تعداد کلمات یا عبارات کلیدی حداکثر می تواند پنج کلمه یا عبارت باشد. کلمات باید از طریق کاما جدا شوند.

در نگارش فهرست لازم است عنوان فصل با فونت نازنین سیان ۱۲ در گوشه سمت چپ قرار گیرد. لازم است

زیر مجموعه های هر فصل با فونت نازنین ۱۲ باشند. مقدمه و نتیجه گیری های انتهایی هر فصل دارای

شماره نمی باشد. در زیر یک نمونه از شیوه نگارش فهرست مطالب آورده شده است.

### فهرست مطالب (نازنین سیاه ۱۴)

صفحه	عنوان (نازنین سیاه ۱۲)
	<b>فصل اول: مقدمه (نازنین سیاه ۱۲)</b>
۲	مقدمه (نازنین ۱۲).....
۳	۱-۱- بیان مسأله .....
۴	۲-۱- اهداف و ضرورت تحقیق .....
۴	۳-۱- اهداف تحقیق .....
۵	۱-۳-۱- اهداف اصلی تحقیق .....
۶	۲-۳-۱- اهداف فرعی تحقیق .....
۶	۴-۱- فرضیات تحقیق .....
۷	۵-۱- روش شناسی تحقیق .....
۸	۱-۵-۱- شیوه تجزیه و تحلیل آماری .....
۱۰	۲-۵-۱- جامه آماری .....
۱۰	۳-۵-۱- ابزار تحقیق .....
۱۰	۶-۱- تعریف واژه ها و اصطلاحات .....
۱۰	۷-۱- محدودیت های تحقیق .....
۱۵	نتیجه گیری .....



## فهرست جدول‌ها (نازنین سیاه ۱۴)

صفحه

عنوان جدول (نازنین سیاه ۱۲)

۳

جدول ۱-۲ - نتیجه بررسی پرسش نامه‌ها در ارتباط با عوامل موثر (نازنین ۱۲)

## فهرست شکل‌ها (نازنین سیاه ۱۴)

صفحه

عنوان شکل (نازنین سیاه ۱۲)

۴

شکل ۱-۲- نمونه شکل (نازنین ۱۲)

## فهرست علائم (نازنین سیاه ۱۴)

نشانه

علامت (نازنین سیاه ۱۲)

سرعت نور

$C(m/s)$

انرژی

$E(J)$

جرم

$m(kg)$

شعاع

$R(m)$

## فصل اول (نازنین سیاه ۲۸) (متن به صورت وسط چین)

### کلیات تحقیق (نازنین سیاه ۲۶)

## سازماندهی مطالب پایان نامه

بهتر است توالی پایان نامه، براساس طرح پیشنهادی زیر تنظیم گردد:

۱. جلد پایان نامه
  ۲. صفحات مقدماتی شامل: بسم ا... الرحمن الرحیم، فرم داخلی جلد به فارسی، تاییدیه هیات داوران، تعهد نامه اصالت اثر، تقدیم، سپاسگزاری که به ترتیب قرار می گیرد.
  ۳. چکیده
  ۴. فهرست مطالب
  ۵. فهرست جداول
  ۶. فهرست شکل ها
  ۷. فهرست علائم
  ۸. پیشگفتار
  ۹. متن اصلی که می تواند شامل موارد زیر باشد\*
- ❖ فصل اول: مقدمه، ضرورت های تحقیق و شرح خلاصه ای از فصل های پایان نامه
- ❖ فصل دوم: مرور و نقد دقیق و کامل بر تحقیقات گذشته
- ❖ فصل سوم: بیان دقیق و کامل روش تحقیق
- ❖ فصل چهارم: ارائه، تجزیه و تحلیل دقیق و کامل نتایج و یافته ها
- ❖ فصل پنجم: بحث، نتیجه گیری و ارائه پیشنهادات
۱۰. ضمائم (در صورت وجود)
  ۱۱. پی نوشت (در صورت وجود)
  ۱۲. واژه نامه (اختیاری)
  ۱۳. فهرست منابع و مأخذ
  ۱۴. چکیده انگلیسی (ABSTRACT)

\* بند ۹ در رشته های هنری می تواند متفاوت باشد.

## معادلات

معادلات باید در انتهای سمت چپ و شماره معادلات باید در داخل پرانتز در انتهای سمت راست سطر قرار گیرند. شماره معادله شامل شماره فصل در سمت راست و شماره معادله در سمت چپ است. فاصله معادله با سطر قبلی و بعدی باید بگونه ای باشد که معادلات از متن قابل تفکیک باشند بمنظور ارجاع به معادله در داخل متن از علامت (.) استفاده می شود. برای مثال به معادلات (۱-۲) و (۲-۲) توجه کنید.

$$E = mC^2 \quad (1-2)$$

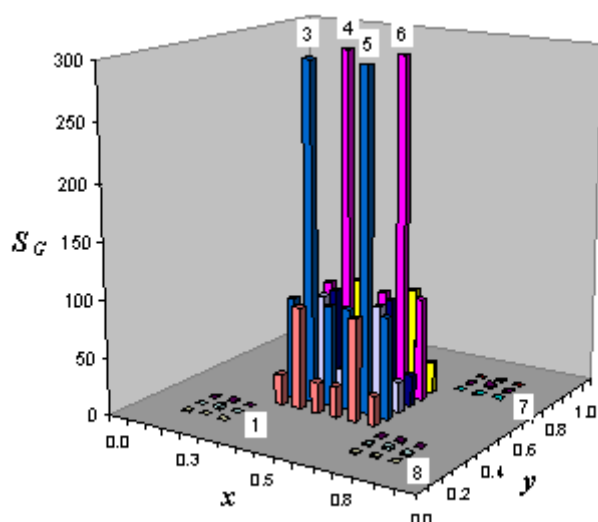
$$R(x, y) = x^2 + y^2 \quad (2-2)$$

## جداول، نمودارها و تصاویر

جداول، نمودارها و تصاویر باید خوانا، دقیق، مرتب و مستقل باشند. هر جدول، نمودار و تصویر باید بدون نیاز به مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را ارائه دهد و یافته های موجود در آن قابل تجزیه و تحلیل باشد. هر جدول، نمودار و تصویر باید دارای شماره (شامل شماره فصل در سمت راست و شماره جدول، نمودار یا تصویر در سمت چپ) باشد. شیوه ارجاع به جدول، نمودار یا تصویر با شماره آن ها در داخل متن صورت می گیرد. عنوان جدول باید در بالای جدول و در وسط متن با فاصله مناسب نسبت به سطر قبل قرار گیرد. عنوان شکل ها باید در پایین شکل و در وسط متن و با فاصله مناسب نسبت به شکل و سطر بعدی، مانند قرار گیرد.

جدول ۱-۲- نتیجه بررسی پرسش نامه ها در ارتباط با عوامل موثر (نازنین ۱۲ سیاه)

ردیف	عوامل موثر	درصد
۱	احساس تعلق به سازمان	
۲	نقش مدیریت سازمان	
۳	عوامل درون سازمانی	
۴	برگزاری دوره آموزشی	



شکل ۲-۱- نمونه شکل (نازنین سیاه ۱۲)

#### فهرست منابع (References)

نویسنده باید مراجع و ماخذی را که در رابطه با زمینه یا متن رساله مورد استفاده قرار داده است، اعم از کتب، مجلات و مصاحبه ها را ذکر نماید. برای این منظور از مرجع نویسی به سبک APA مخفف کلمه (American Psychological Association) استفاده می شود.

برای استفاده از این روش می بایست نام خانوادگی نویسنده و سال انتشار منبع را ذکر کرده و صفحه مورد نظر نیز در انتهای نقل قول آورده شود مانند "حیدری-حسینی، ۱۳۹۲، ص ۲۵" و برای منابع انگلیسی به شکل "Gasper Frank X.2014, 25-26" انجام می شود.

#### پیوست ها

نامه ها، نمونه پرسشنامه ها، بررسی ها، مطالب مکمل، آمار و ارقام، و غیره که به نحوی مورد استفاده قرار گرفته اند به صورت پیوست های جداگانه آورده می شوند. در صورتی که این پیوستها دارای موضوع یا طبیعت مختلف باشند دسته بندی شده و تحت عنوان پیوست (الف)، (ب) و ... آورده می شوند. اگر درموقع نگارش متن پایان نامه لازم باشد به این پیوستها اشاره و یا مراجعه گردد درج شماره پیوست الزامی است. آرایش صفحات پیوست ها همانند بقیه صفحات متن صورت می گیرد.

## حاشیه صفحات

در هرپایان نامه، حاشیه صفحات بصورت زیر تنظیم می گردد:

- ❖ حاشیه راست ۴ سانتیمتر از لبه سمت راست (درصفحات چکیده و عنوان انگلیسی به ترتیب عکس)
- ❖ حاشیه چپ ۲/۵ سانتیمتر از لبه سمت چپ (درصفحات چکیده و عنوان انگلیسی به ترتیب عکس)
- ❖ حاشیه از بالا ۳ سانتیمتر از لبه بالا
- ❖ حاشیه از پائین ۲/۵ سانتیمتر از لبه پائین

## قلم نگارش

بمنظور نگارش فارسی از قلم نازنین (B-Nazanin) با اندازه ۱۲ (P-12) استفاده شود. برای نگارش انگلیسی از قلم Times New Roman با اندازه ۱۱ (P-11) استفاده شود. برای نگارش عناوین هر بخش از قلم های سیاه (Bold) استفاده شود.

## فاصله سطرها

فاصله سطرها باید در تمام متن پایان نامه ثابت باشد. فاصله سطرها باید چنان تنظیم شود که در هرصفحه ۲۶ سطر قرار گیرد به این منظور فاصله سطرها باید ۱ سانتی متر (Line spacing : exactly 29 pt) انتخاب شود.

## شیوه شماره گذاری صفحات

برای شماره گذاری کلیه صفحات پایان نامه بطریق زیر اقدام می گردد:

در هنگام شماره گذاری برای صفحه های مربوط به به نام ا...، تقدیم، تشکر و قدردانی، ارزیابی و امتیاز و چکیده هیچگونه شماره ای داده نشود. صفحات مربوط به فهرست مطالب، جداول، نمودار ها و سایر فهرست ها با استفاده از حروف ابجد یا رومی شماره گذاری شود و متن اصلی با استفاده از اعداد فارسی تا آخرین صفحه شماره گذاری شود. توجه شود که بر روی صفحه اول هر فصل، شماره صفحه ذکر نشود، لیکن به حساب آید. لازم به ذکر است که شماره گذاری صفحات باید وسط و به فاصله ۱ سانتیمتر از لبه پایین صفحه صورت گیرد.



## شیوه پانویسی<sup>۱</sup>

معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می رود به صورت زیر نویس (فقط برای یک بار) در صفحه مربوط درج می شود. (حتی المقدور در متن پایان نامه از به کار بردن واژه های با الفبای انگلیسی خودداری شود). زیرنویس ها زیر یک خط که به فاصله ۲/۵ سانتی متر از لبه کاغذ و حداقل ۳ سانتی متر از لبه پایینی و به طول مورد نیاز رسم می شود، نوشته شوند. (در هر صورت لازم است ۲/۵ سانتی متر حاشیه پایین صفحه رعایت شود). زیر نویس ها در هر صفحه با گذاردن شماره های ۱،۲ و ... در گوشه بالای آخرین کلمه در متن مشخص شوند. در زیر نویس ها معادل زبان خارجی لغات یا اصطلاحات فارسی بعد از نوشتن شماره مربوطه و یک خط نوشته شود.

## نحوه تایپ

تایپ پایان نامه باید به صورت دورو و توسط چاپگر های با کیفیت بالا صورت گیرد. صفحات پایان نامه باید از یک جنس و ترجیحاً کاغذ سفید هفتاد گرمی باشد. از به کار بردن کادر و تزئینات به دور متن تایپ شده خودداری شود. در صورت امکان باید استفاده از صفحات بزرگتر از صفحات پایان نامه خود داری شود و آنها را از طریق کپی مخصوص کوچک نمود. در صورت اجتناب ناپذیر بودن استفاده از اینگون صفحات، باید با دقت آن صفحه را در داخل پایان نامه تا نمود بگونه ای که لبه آن از دیگر صفحات بیرون نزنند.

---

1- Footnote

## منابع و ماخذ (نازنین سیاه ۱۴)

مراجع فارسی: (نازنین ۱۴)

- اردلان، نادر و لاله بختیار، (۱۳۷۹)، **حس وحدت، سنت عرفانی در معماری ایرانی**، ترجمه حمید شاهرخ، خاک، تهران
- پازوکی، شهرام، (۱۳۸۱)، **تاثیر تفکر دکارت در ظهور نظریات جدید هنری**، مجله خیال، شماره ۱، ۱۰۷-۹۸ (نازنین ۱۲)

مراجع لاتین: (نازنین ۱۴)

- Cooper, David E. (1997), **aesthetics, black well publishers, oxford**
- Haider, S. Gulzar (1988), **Islam, Cosmology and Architecture**, In the Architecture of Islamic Societies, Combridgex & Massachusete.
- Lobel, John (2000), **Between Silence And Light, Spirit In The Architecture Of Louis I.Kahn**, Shambhala, Boston & London
- [http" //www.memar-babol.blogfa.com](http://www.memar-babol.blogfa.com) (**Times New Roman 11**)

پیوست‌ها (نازنین سیاه ۱۴) (یک خط فاصله از بالای صفحه)

پیوست (الف) (نازنین سیاه ۱۴)

معادل فارسی واژه‌های متداول عربی که بگونه‌ای چشمگیر در متن فارسی بکار می‌رود در جدول زیر ارائه گردیده است. لازم است نویسنده از واژه‌های فارسی در متن پایان نامه استفاده نماید.

عربی	فارسی	عربی	فارسی
ابتدایی، مقدماتی	آغازین، نخستین	ضمناء، در ضمن، بعلاوه	همچنین
ابهام، شک، تردید	سرگیجی، سردرگمی، گنگی	طول کشیدن، تداوم	دیرپایی
اتصال	پیوند	عبور	گذر
اتلاف	هدر، افت، هرز رفتن	عمدتاً	به فراوانی، در اساس
اثر، تاثیر	رد	عملکرد	رفتار، کردار
احتمال	گمان	غالب	چیره
ارتباط	همبستگی، وابستگی	غلبه	چیرگی
اطراف	کنار، دورو بر، پیرامون	غلیظ	پرماه
اطلاعات	آگاهی، داده‌ها	غیر مستقیم	ناراست
امتحان	آزمون	فاصله، مسافت	جدایی، دوری
انتخاب	گزینش	فرض کردن	انگاشتن
انطباق، تطبیق، منطبق	برهم افتادن، همخوانی، برازش	فعال	کاری، کارآمد
اول	نخست، یکم	فعالیت	کارایی، کارسازی
اولا	یکم	فوق العاده	شگفت، هنگفت
اهمیت	سزاواری	قابل صرف‌نظر	ناچیز، اندک
ایجاد	پیدایش	قابل ملاحظه	شایان چشمگیر
با جزئیات	موشکافی	قدیمی	کهنه، فرسوده
با فرض اینکه	انگار که	قسمت	بخش
باعث، مسبب	ببارآورنده	کافی	بس، بسنده
باید	روا	کامل	درست
بجز، بغير	مگر	كاملا	به درستی
بحث	کاوش، کنکاش، بررسی	کلمه، اصطلاح	واژه
بحرانی	بغرنج	کلی	همگانی، فراگیر
بدین جهت، لذا	از این رو، پس	لازم	شایسته، بایست، سزاوار
برطبق	بنابر	لحظه	برهه، هنگام
بطور	به شیوه، بگونه	لحظه‌ای، آنی، فوری	بی درنگ
بطور کامل	به یکباره، سرتاسر	ماهیت، طبیعت	چگونگی، سرشت
بطور کلی	روی هم رفته	مایل و میل کردن	گراییدن، گرایش

بعضی	پاره ای، برخی	متاسفانه	ناخوشایند است که ..
بعلاوه	گذشته از این، افزون بر آن	متداول	رایج، رواج داشتن
بعلت، بسبب، بخاطر	برای	متعدد	بی شمار، پرشمار
بلافاصله	بی درنگ	متفاوت	گوناگون
بوسیله، توسط	با کمک	متقابل، غیر هم جهت	ناهمسو
به تدریج	به آرامی، به آهستگی	متناسب، تناسب	سازگاری
تاخیر	درنگ، دیرکرد، دیرش	متوسط	میانگین، میانه
تاکید	پافشاری	مثال	نمونه
تجاری	بازرگانی	مثلاً	برای نمونه
تجاوز	فراتر، گذشتن	مجاز	آستانه، روا
تجربی	آزمایشی	مجرأ	گذرگاه
تداخل	برهم کنش	محتاج	نیازمند
ترتیب، نظم	روال، سامان	محتوی	دربرداشتن، دارای
ترجیح و مزیت	برتری	محدوده	گستره، بازه
تصور کردن	پنداشتن	محدودیت	تنگنا
تعداد	شمار	محسوب کردن	بشمار آوردن، شمرده شدن
تعریف	قرارداد، شناساندن	محیط	پیرامون، دور تا دور
تغییر	دگرگونی	مختلف	گوناگون
تقسیم بندی	گروه بندی	مرحله	هنگام
تقسیم کردن	بخش کردن	مسئول، مسبب	ببار آورنده
تقلید	پیروی	مساوی	برابر
تکمیل کردن	پروراندن	مستقل	ناوابسته
تمام	همه، سراسر	مستقیم	سر راست، یک راست
تماماً	همگی، سر تا سر	مسیر	راه، پیمایش
تمایل	گرایش	مشابه	همسان، یکسان
تنفس	دم و بازدم	مشغول	سرگرم
توزیع	پخش	مشکل	سخت، دشوار، بغرنج
توضیح، تشریح، واضح، میرهن	روشن و آشکار ساختن، آشکارا، هویدا	مطلوب و مناسب	دلخواه، خواسته، جور، دلپذیر، دلپسند
توقف	فرونشستن، خاموش	معدن	کان
تولید	ساختن، ببار آوردن	معکوس	وارونه
ثانیا	دوم	معلوم، معین	شناخته
جالب	گیرا، شیوا، دیدنی	معمولاً	بیشتر
جدید	نو، نوین، تازه	معمولی، عادی	روزمره، ساده
جمع کردن	روی هم، برهم گزاردن	معیار، ملاک	محک
جنبه	دیدگاه	معین، مخصوص،	ویژه

	مشخص		
جنبی	مفید	پهلویی	سودمند، پربار، با ارزش،
جهت	مقاومت	سو، رو	پایداری، ایستادگی
حادثه	مقایسه	رویداد	برابری
حتی	مقدار	با اینکه	اندازه، میزان
حتی الامکان	ممنوع، قدغن	تا آنجا که بشود، دست کم	بازداشتن
حد	منتخب	مرز	برگزیده
حداقل شرایط لازم	منجرشدن	کمترین بایستگی	به دنبال داشتن، بار آوردن
خارج	منحنی	بیرون	نمودار، نمایش، خمیدگی
داخل	منظم	درون	سامان یافته، سامان
در حقیقت	موثر	به راستی	ردگذار، رددار
در عمل، عملاً	موسوم، معروف	هنگام کار	نامیده
در غیر این صورت	مهم	وگرنه	اساسی، بسزا
دلیل	ناحیه	انگیزه	بخش، جا
رعایت نمودن	ناخالصی	پاس داشتن	آلودگی
رقیق	نادر	کم مایه	کمیاب
الزاماً، واجب	ناشی شدن	به ناچار، ناگزیر	پدید آمدن، پیامد
زیاد	ناقص	بسیار، هنگفت، فراوان	نادرست
سایر	نامعلوم	دیگر	ناشناخته
سرعت (Rate)	نامنظم	آهنگ	نابسامان
سریع	نباید	شتابان	ناروا
سطح	نتیجه	رویه، جداره، دیواره	دست آورد، دستیابی پیامد
شامل	نظر	در برگیری، فراگیری	نگرش
شاهد	نفوذ	گواه	پخش، تراوایی
شبهه	وسط، بین	همانند	کانون، میان
شدید	وسیع	تند	فراگیر، گسترده
شرح، وصف	وقوع	گزارش	بروز
صرفنظر کردن	هم جهت	چشم پوشی، نادیده گرفتن	همسو

**ABSTRACT**(Times New Roman bold 12)

This guide has been prepared for authors of dissertation in the university of science and art . It has been written in accordance with these requirements. Authors are requested to follow these guidelines to achieve uniformity in the presentation of the dissertations. (Times New Roman 11)

**Keywords:**( Times New Roman bold 11) Guide, Writing, Dissertation, Post Graduate (Times New Roman 11)

Ministry of Science  
Research and Technology



Science and Arts University

(TNR bold 10)

**The Thesis of ( M.Sc. or M.A) in .....(TNR bold 14)**

**Department :**

**Title:** (TNR bold 12)

**The Method of Writing The  
Dissertation in M.Sc.** (TNR bold 24)

Supervisor (Supervisors): (TNR 14)

**Dr. ....(TNR bold 14)**

**Dr. ....(TNR bold 14)**

Advisor:(TNR 14)

**Dr. ....(TNR bold 14)**

Research by: (TNR 14)

**Student's Name**(TNR bold 14)

**oct. 2017** (TNR bold 14)