

راهنمای پذیرش اینترنتی پذیرفته شدگان تکمیل ظرفیت کارشناسی ارشد ۱۳۹۸

الف: فرم‌های لازم جهت تکمیل و بارگذاری:

پذیرفته شدگان باید فرم‌های مربوطه ذیل را چاپ نموده و پس از تکمیل، اسکن مناسب از آنها تهیه نموده و در مراحل ثبت نام اینترنتی (غیرحضوری) بارگذاری نمایند و در زمان مراجعه برای ثبت نام حضوری نیز اصل فرم تکمیل شده را به واحد پذیرش تحویل دهند:

- ۱- فرم شماره ۱: مخصوص پذیرفته شدگانی که به هردلیل قادر به تحویل دانشنامه و یا گواهی موقت پایان تحصیلات خود در مقطع کارشناسی نمی‌باشند، باید این فرم را پس از تایید دانشگاه محل تحصیل بارگذاری و ارائه نمایند.
- ۲- فرم تعهد نامه آموزشی: لازم است تا فرم را تکمیل نموده و اصل فرم حاضر را بارگذاری نموده و در زمان پذیرش حضوری ارائه نمایند.

ب: مدارک لازم جهت بارگذاری:

مدارکی که لازم است پذیرفته شدگان گرامی اسکن نمایند تا در مراحل ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی) بارگذاری شود و اصل آنها را در زمان مراجعه برای ثبت نام حضوری ارائه نمایند:

- ۱- روی کارت ملی
- ۲- پشت کارت ملی
- ۳- کلیه صفحات شناسنامه و صفحه توضیحات
- ۴- اصل مدرک کارشناسی که معدل دوره لیسانس آنها در آن قید شده باشد (پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه مدرک کارشناسی نمی‌باشند باید فرم شماره ۱ را پس از تکمیل و ممهور شدن توسط دانشگاه محل تحصیل کارشناسی اسکن نموده و بارگذاری نمایند). لازم بذکراست کلیه پذیرفته شدگان حداکثر تا قبل از امتحانات نیمسال اول فرصت دارند تا اصل مدرک کارشناسی خود را تحویل نمایند.
- ۵- گواهی معدل کاردانی یا مدرک کاردانی جهت دانشجویانی که در مقطع کارشناسی ناپیوسته فارغ التحصیل گردیده اند. لازم بذکر است اصل این مدرک در زمان ثبت نام حضوری باید ارائه گردد در غیر اینصورت از ثبت نام دانشجو جلوگیری خواهد شد.

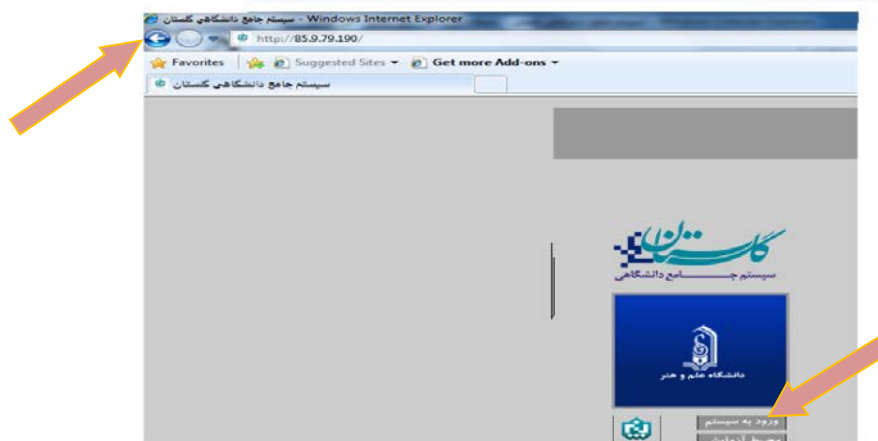
تذکر:

حجم کلیه اسکنها حداکثر باید ۲۰۰ کیلو بایت و با فرمت jpg. باشد.

۱- مراحل پذیرش غیر حضوری

مرحله اول: وارد نمودن آدرس golestan.sau.ac.ir و یا 85.185.159.85 در نوار آدرس مرورگر

مرحله دوم: انتخاب گزینه ورود به سیستم



مرحله سوم: وارد نمودن کد امنیتی.

مرحله چهارم: وارد نمودن شناسه کاربری و گذرواژه به شرح زیر:

شماره داوطلبی u9۸2

شناسه کاربری:

کد ملی

گذر واژه:

تذکر: در صورت داشتن صفر در اول کد ملی، صفر باید وارد شود.

با وارد نمودن شناسه و گذرواژه وارد منوی اصلی سیستم گلستان می شوید.

مرحله پنجم: بعد از ورود به سیستم و انتخاب گزینه آموزش ← دانشجو ← پذیرش غیر حضوری ← پذیرش ← پذیرش
 غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود، وارد مراحل پذیرش می شوید.



مرحله ششم: قبل از انجام این مرحله راهنمای مربوط به تکمیل هر فرم را مطالعه نمایید.

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو	گروه آزمایشی
نام	نام خانوادگی
نام پدر	دانشکده
ترم ورود	گروه آموزشی
شماره داوطلب در کنکور	رشته تحصیلی

راهنما راهنمای چاپ

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۸	انتخاب	ارسال تعهد نامه الکترونیکی		راهنما
۹	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: • پرداخت شده تاکنون : •	راهنما
۱۰	انتخاب	ثبت اطلاعات فیش پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: • پرداخت شده تاکنون : •	راهنما
۱۱	انتخاب	بررسی سوابق فرهنگی دانشجو		راهنما
۱۲	انتخاب	اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۳	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۴		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه : ساعت :	راهنما

نکته:

در مرحله ارسال فایل مدارک، باید مدارک مشخص شده را با حداکثر حجم ۲۰۰ کیلوبایت و فرمت JPG اسکن نموده و بارگذاری نمایید.

مرحله هفتم: پس از تکمیل فرمها با انتخاب گزینه اتمام پذیرش غیر حضوری، فرم مشخصات کامل دانشجو و گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو را پرینت گرفته و به همراه مدارک مورد نیاز به آموزش دانشکده تحویل نمایید.

توجه:

تایید نهایی پذیرش دانشجو، بعد از مراجعه به آموزش دانشکده و ارائه مدارک مورد نظر صورت می گیرد.

*دانشجویان گرامی توجه نمایید بعد از تایید ثبت نام اینترنتی توسط آموزش جهت **ورود به سیستم گلستان از شماره دانشجویی خود به عنوان شناسه کاربری و از کد ملی به عنوان گذرواژه خود استفاده نمایید.**