

## اطلاعیه پرداخت شهریه نیمسال دوم ۹۸-۹۷

بدین وسیله به اطلاع دانشجویان محترم می‌رساند روند ثبت نام نیمسال دوم ۹۸-۹۷ به شرح ذیل اعلام میگردد، بدیهی است **مسئولیت عدم رعایت ضوابط و مقررات اعلام شده و تکمیل شدن ظرفیت کلاسها** بدلیل عدم رعایت این اطلاعیه به عهده شخص دانشجو خواهد بود.

به منظور **سهولت** روند ثبت نام و عدم تجمع دانشجویان در روز ثبت نام آموزشی مقرر شد پس از **تسویه** **بدهی** تا پایان نیمسال اول ۹۸-۹۷ و واریز نقدی نیمسال دوم ۹۸-۹۷، چکهای شهریه توسط خود دانشجو در تاریخ های اعلام شده در سیستم گلستان ثبت و پس از آن، بصورت حضوری و یا از طریق پست چک ها را به امور شهریه دانشکده ها تحویل نمایند تا پس از کنترل، **در صورت تأیید**، سایت ثبت نام آموزشی **فعال** میگردد.

دانشجویان عزیز خواهشمند است جهت کسب اطلاعات بیشتر از چگونگی مراحل ثبت چک به توضیحات ذیل توجه فرمائید.

برای اطلاع از مبلغ **علی الحساب** شهریه به صفحه **اول سایت** (دانشگاه علم و هنر [sau.ac.ir](http://sau.ac.ir)) و صفحه اول گلستان مراجعه فرمائید.

### نحوه پرداخت مبلغ نقدی و مراحل ثبت چکهای شهریه نیم سال دوم ۹۸-۹۷:

۱- **پرداخت نقدی (الکترونیکی):** پس از ورود به سیستم، گزینه پرداخت الکترونیکی را از قسمت منوی اولیه شهریه انتخاب نموده، مبلغ پرداختی را در قسمت وضعیت پرداخت (دابل کلیک) کرده و مبلغ اعلام شده در جدول شهریه (طبق مقطع تحصیلی مشخص شده) را وارد نموده و با استفاده از کارت بانکی عضو شبکه شتاب و رمز دوم اینترنتی مبلغ را پرداخت و سپس گزینه تکمیل فرآیند خرید را می‌زنید (**توجه:** در صورتی که گزینه تکمیل فرآیند زده نشود عملیات ناتمام خواهد ماند و تراکنش بصورت ناموفق پایان می‌یابد).

۲- **ثبت چک:** پس از واریز مبلغ نقدی پیش پرداخت، در قسمت منوی اولیه شهریه- منوی ثبت چک و تعهد می‌توانید **مانده** علی الحساب شهریه خود را طی **حداکثر ۵ برگ و حداقل ۲ برگ (دو) چک** از بازه زمانی ۹۷/۱۲/۰۱ لغایت ۹۸/۰۴/۱۰ ثبت نمایید، دانشجویانی که مایل به ارائه دو فقره چک هستند می‌توانند به سررسید **فروردین و اردیبهشت ماه ۹۸ با مبالغ مساوی** ثبت نمایند.

در صورت عدم رعایت موارد فوق و وجود مغایرت در متن چک، چکها از طرف امور مالی **اخذ و**

**تأیید نخواهد شد.**

برای اطلاع از نحوه ی صحیح ثبت چک به نمونه اسکن شده از چکهای بانکی در صفحه ی اول سایت دانشگاه مراجعه فرمائید.

**الف ) مراحل ثبت چک :** پس از وارد شدن به آیتم ثبت چک ، به ترتیب اطلاعات خواسته شده را وارد می نمائید. ثبت کلیه موارد خواسته شده الزامیست. ( نکته : شماره چک فقط ۶ رقم ثبت شود ، چکهایی که شماره آنها ممیزدار است باید اعداد بین ممیز ثبت شود به طور مثال ۱۴/۲۶۳۷۲۴/۵۴ یا ۰۰۳۶۴۱ /۵۶ اعداد ۲۶۳۷۲۴ و ۰۰۳۶۴۱ ثبت گردد)

**ب )** پس از ثبت چکها، به منظور تسریع در روند مراحل ثبت نام، دانشجویان گرامی می توانند اصل چک ها را از تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۸ لغایت ۱۳۹۷/۱۱/۰۴ به امور مالی دانشگاه تحویل نمایند، دانشجویان شهرستانی میتوانند چکها را از طریق پست پیشتاز به آدرس های ذیل ارسال نمایند:

۱- دانشجویان دانشکده فنی و مهندسی : یزد- بلوار دانشجو - دانشگاه علم و هنر به کدپستی ۸۹۱۶۷-۱۳۳۳۵

۲- دانشجویان دانشکده اشکذر و علوم انسانی یزد : یزد - میدان عالم - بلوار شهدای گمنام - جنب پست برق دانشگاه یزد- دانشکده علوم انسانی دانشگاه علم و هنر

۳- دانشجویان دانشکده هنر اردکان : اردکان - میدان چادرملو - دانشکده هنر دانشگاه علم و هنر - صندوق پستی ۴۱۸

**ج ) چک ها باید صادر شده توسط سامانه صیاد (صدور یک پارچه دسته چک) باشد و چک های قدیمی و مؤسسات مالی و اعتباری به هیچ وجه قابل قبول نمی باشد.**

**د )** در صورت خط خوردگی روی چک باید حتماً توسط صاحب چک پشت نویسی و امضاء گردد.

**ه )** در صورت **عدم تأیید چک** توسط امور مالی، دانشجو می تواند از طریق **سامانه گلستان** ( قسمت ثبت چک) دلیل عدم تأیید چک را ملاحظه نماید.

**و )** دانشجویانی که از طریق فیش بانکی مبلغ شهریه خود را پرداخت می نمایند باید حتما جهت ثبت و تأیید فیش با در دست داشتن **اصل فیش** به امور مالی مراجعه نمایند.

**ز)** لازم به تذکر است که در صورت عدم رعایت دستورالعمل فوق ، در طی ترم تحصیلی کلیه مسیرهای دسترسی به سامانه گلستان برای دانشجو و سایر کارشناسان آموزشی دانشگاه غیر فعال بوده و برای رفع مشکل نیاز به مراجعه حضوری دانشجو می باشد .

**نکته مهم : نوشتن نام و نام خانوادگی و شماره دانشجویی و شماره تلفن**

**همراه در پشت چکها الزامی می باشد.**