

## نکاتی در خصوص نمره پژوهشی پایان نامه و فرم شماره ۱۱

۱- در فرم ۱۱ تحصیلات تکمیلی، صرفاً به دستاوردهای پژوهشی (مستخرج از پایان نامه) امتیاز تعلق می‌گیرد که فقط با نام دانشجو، اساتید راهنما و مشاور ثبت شده باشد. درج هرگونه نام غیر از موارد فوق موجب تعلق نگرفتن نمره به این دستاورد می‌شود.

۲- وابستگی دانشجو در تمام دستاوردهای پژوهشی مستخرج از پایان نامه و در هر زمان (حتی پس از فراغت از تحصیل) می‌بایست دانشگاه علم و هنر باشد.

۳- دانشجویانی که مایل به استفاده از نمره بند ۹ فرم ۱۱ (کاربرگ تعیین نمره دستاوردهای علمی پایان نامه کارشناسی ارشد) که مربوط به پایان نامه کارفرمایی دارای قرارداد پژوهشی مورد تأیید دانشگاه است، می‌باشند لازم است موارد ذیل را در نظر بگیرند:

الف) اولویت قرارداد با استاد راهنما (فرم قرارداد اجرای پایان نامه با استاد راهنما) می‌باشد.

ب) چنانچه کارفرما مایل به انعقاد قرارداد با دانشجو است فرم قرارداد طرح پژوهشی با دانشجو (فرم قرارداد اجرای پایان نامه با دانشجو) و تعهدنامه دانشجو (فرم تعهد نامه دانشجو) می‌بایست تکمیل گردد.

ج) نمره پژوهشی پایان نامه تحصیلات تکمیلی به شرح زیر منظور خواهد شد:

ردیف	مبلغ کلی طرح (سقف حمایت) (ریال)	سقف نمره
۱	۵/۰۰۰/۰۰۰ تا ۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۱
۲	بیش از ۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۲

د) لازم به ذکر است در مواردی که کارفرما مایل به استفاده از فرم قرارداد طرح پژوهشی یا مشاوره خاص خود را می‌باشد، ضمیمه نمودن فرم تعهد دانشجو الزامی است.

۴- به دلیل آن که فرآیند بررسی و اعتبارسنجی فرم ۱۱ زمان بر و طولانی است، تحویل فرم ۱۱ دانشجویان و پیوست‌های آن از طریق گروه‌های آموزشی انجام می‌گیرد و حوزه پژوهشی پس از تایید فرم، آن را به حوزه تحصیلات تکمیلی ارجاع خواهد داد. از این رو به مراجعه حضوری و یا تلفنی دانشجو نیاز نیست.

۵- مدارک مورد نیاز جهت بررسی و درج نمره پژوهشی در فرم شماره ۱۱ به شرح ذیل می‌باشد:

الف) مقالات چاپ شده در مجلات: نسخه چاپی یا الکترونیکی مجله

ب) مقالات پذیرفته شده در مجلات: فایل ارسال شده، ایمیل پذیرش مجله و فیش هزینه واریزی (در صورت لزوم)

ج) مقالات کنفرانسی: گواهی و سی‌دی کنفرانس

د) پایان نامه کارفرمایی دارای قرارداد پژوهشی: یک نسخه قرارداد با مهر و امضای کارفرما و مجری