

اطلاعیه پرداخت شهریه نیمسال دوم ۹۶-۹۷

بدین وسیله به اطلاع دانشجویان محترم می‌رساند روند ثبت نام نیمسال دوم ۹۶-۹۷ به شرح ذیل اعلام میگردد، بدیهی است **مسئولیت عدم رعایت ضوابط و مقررات اعلام شده و تکمیل شدن ظرفیت کلاسها** بدلیل عدم رعایت این اطلاعیه به عهده شخص دانشجو خواهد بود.

به منظور **سهولت** روند ثبت نام و عدم تجمع دانشجویان در روز ثبت نام آموزشی مقرر شد پس از تسویه بدهی بدهی تا پایان نیمسال اول ۹۶-۹۷ و واریز نقدی نیمسال دوم ۹۶-۹۷، چکهای شهریه توسط خود **دانشجو** در تاریخ های اعلام شده در سیستم گلستان ثبت و پس از آن، بصورت حضوری و یا از طریق پست چک ها را به امور شهریه تحویل نمایند تا توسط امور شهریه دانشکده ها کنترل و **در صورت تأیید**، سایت ثبت نام آموزشی **فعال** میگردد.

دانشجویان عزیز خواهشمند است جهت کسب اطلاعات بیشتر از چگونگی مراحل ثبت چک به توضیحات ذیل توجه فرمائید.

در ضمن برای اطلاع از مبلغ **علی الحساب** شهریه به صفحه **اول سایت** (دانشگاه علم و هنر sau.ac.ir) و صفحه اول گلستان یا کانال رسمی تلگرام به آدرس ([@sauBot](https://t.me/sauBot)) مراجعه فرمائید.

نحوه پرداخت مبلغ نقدی و مراحل ثبت چکهای شهریه نیم سال دوم ۹۶-۹۷ :

۱- **پرداخت نقدی (الکترونیکی)**: پس از ورود به سیستم، گزینه پرداخت الکترونیکی را از قسمت منوی اولیه شهریه انتخاب نموده، مبلغ پرداختی را در قسمت وضعیت پرداخت (دابل کلیک) کرده و مبلغ اعلام شده در جدول شهریه (طبق مقطع تحصیلی مشخص شده) را وارد نموده و با استفاده از کارت بانکی عضو شبکه شتاب و رمز دوم اینترنتی مبلغ را پرداخت و سپس گزینه تکمیل فرآیند خرید را می‌زنید (**توجه**: در صورتی که گزینه تکمیل فرآیند زده نشود عملیات ناتمام خواهد ماند و تراکنش بصورت ناموفق پایان می‌یابد).

۲- **ثبت چک**: پس از واریز مبلغ نقدی پیش پرداخت، در قسمت منوی اولیه شهریه- منوی ثبت چک و تعهد می‌توانید **مانده** علی الحساب شهریه خود را طی **حداکثر ۵ برگ و حداقل ۲ برگ (دو) چک** از بازه زمانی ۹۶/۱۲/۰۱ لغایت ۹۷/۰۴/۱۰ ثبت نمایید، دانشجویانی که مایل به ارائه دو فقره چک هستند می‌توانند به سررسید **فروردین و اردیبهشت ماه ۹۷ با مبالغ مساوی** ثبت نمایند.

عدم رعایت موارد فوق و مغایرت در تنظیم چکها، از طرف امور مالی **اخذ و تأیید نخواهد شد**.

برای اطلاع از نحوه ی صحیح ثبت چک به نمونه اسکن شده از چکهای بانکی در صفحه ی اول سایت مراجعه فرمائید.

الف) مراحل ثبت چک: پس از وارد شدن به آیتم ثبت چک، به ترتیب اطلاعات خواسته شده را وارد می نمائید. ثبت کلیه موارد خواسته شده الزامیست. (نکته: شماره چک فقط ۶ رقم ثبت شود، چکهایی که شماره آنها ممیزدار است باید اعداد بین ممیز ثبت شود به طور مثال ۱۴/۲۶۳۷۲۴/۵۴ یا ۰۰۳۶۴۱ /۵۶ عدد صفر قبل از اعداد نیاز نیست)

ب) پس از ثبت چکها، به منظور تسریع در روند مراحل ثبت نام، دانشجویان گرامی می توانند اصل چک ها را از تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۶ لغایت ۱۳۹۶/۱۱/۰۴ به امور مالی دانشگاه تحویل نمایند، دانشجویان شهرستانی میتوانند چکها را از طریق پست پیشتاز به آدرس های ذیل ارسال نمایند:

۱- دانشجویان دانشکده فنی و مهندسی: یزد- بلوار دانشجو - دانشگاه علم و هنر به کد پستی ۸۹۱۶۷-۱۳۳۳۵

۲- دانشجویان دانشکده اشکذر و علوم انسانی یزد: یزد - میدان عالم - بلوار شهدای گمنام - جنب پست برق دانشگاه یزد- دانشکده علوم انسانی دانشگاه علم و هنر

۳- دانشجویان دانشکده هنر اردکان: اردکان - میدان چادرملو - دانشکده هنر دانشگاه علم و هنر - صندوق پستی ۴۱۸

شایان ذکر است مهلت اعلام شده به هیچ وجه تمدید نخواهد شد.

ج) چکهای **مؤسسات اعتباری** به هیچ وجه قابل قبول نمی باشد.

د) در صورت خط خوردگی روی چک باید حتماً توسط صاحب چک پشت نویسی و امضاء گردد.

ه) در صورت **عدم تأیید** چک توسط امور مالی، دانشجو می تواند از طریق **سایت** (قسمت ثبت چک) دلیل عدم تأیید چک را ملاحظه نماید.

و) دانشجویانی که از طریق فیش بانکی مبلغ شهریه خود را پرداخت می نمایند باید حتما جهت ثبت و تأیید فیش با در دست داشتن **اصل فیش** به امور مالی مراجعه نمایند.

نکته مهم: نوشتن نام و نام خانوادگی و شماره دانشجویی و شماره تلفن

همراه در پشت چکها الزامی می باشد.