

اطلاعیه پیش پرداخت علی الحساب شهریه انتخاب واحد نیمسال دوم ۹۶-۹۵

دانشجوی گرامی جهت انتخاب واحد نیمسال دوم ۹۶-۹۵ اطلاعیه ذیل را با دقت به همراه جزئیات آن مطالعه فرمائید:

بمنظور افزایش مهارت در امور بانکی و سهولت روند انتخاب واحد و عدم تجمع دانشجویان در روزهای ثبت نام آموزشی مقرر شد همانند ترم قبل فرآیند ثبت چکهای شهریه توسط خود دانشجو صورت گرفته و پس از مرحله ثبت چک، با گرفتن پرینت لیست چکهای ثبت شده به همراه چک در بازه زمانی اعلام شده به امور شهریه دانشکده تحویل نموده و پس از کنترل و تأیید مالی، سایت ثبت نام آموزشی فعال می گردد.

دانشجویان گرامی خواهشمند است جهت کسب اطلاعات بیشتر از چگونگی مراحل ثبت چک به توضیحات ذیل توجه فرمائید. در ضمن برای اطلاع از مبلغ علی الحساب شهریه به صفحه اول سایت دانشگاه (sau.sc.ir) و صفحه اول گلستان یا کانال رسمی تلگرام به آدرس (@saubot) مراجعه نمائید.

**** ضمناً دانشجویان محترم پس از انتخاب واحد قطعی و در زمان حذف و اضافه به سایت مراجعه و در صورت داشتن بدهی نسبت به تسویه حساب اقدام نمایند**

مراحل ثبت چکهای شهریه و پرداخت مبلغ نقدی شهریه نیم سال دوم ۹۶-۹۵:

۱- **پرداخت الکترونیکی (نقدی):** پس از ورود به سیستم، گزینه پرداخت الکترونیکی را از قسمت منوی اولیه شهریه انتخاب نموده، مبلغ پرداختی را در قسمت وضعیت پرداخت (دابل کلیک) کرده و مبلغ نقدی شهریه را وارد نموده و سپس با استفاده از کارت بانکی عضو شبکه شتاب و رمز دوم اینترنتی مبلغ را پرداخت و سپس گزینه تکمیل فرآیند خرید را انتخاب نمایند. (توجه: در صورتی که گزینه تکمیل فرآیند زده نشود عملیات ناتمام خواهد ماند و تراکنش بصورت ناموفق پایان می یابد).

تبصره: دانشجویانی که از ترم قبل بدهی دارند باید ابتدا نسبت به تسویه بدهی بصورت نقد اقدام و سپس فرایند ثبت نام ترم جاری را انجام دهند.

۲- **ثبت چک:** در قسمت منوی اولیه شهریه، ثبت چک می توانید مانده شهریه خود را (پس از واریز مبلغ نقدی) طی ۴ فقره چک از بازه زمانی ۹۵/۱۲/۰۱ لغایت ۹۶/۰۳/۱۰ ثبت نمایید، دانشجویانی که مایل به ارائه یک فقره چک هستند می توانند فقط به سررسید فروردین ماه و برای ارائه دو فقره چک فقط به سررسید فروردین و اردیبهشت ماه ثبت نمایند. در غیر اینصورت چکها از طرف امور شهریه تأیید نخواهد شد. برای اطلاع از نحوه ی صحیح ثبت چک به نمونه اسکن شده از چکهای بانکی در صفحه ی اول سایت مراجعه فرمائید.

الف) **مراحل ثبت چک:** پس از وارد شدن به آیتم ثبت چک، به ترتیب اطلاعات خواسته شده را وارد نمائید. ثبت کلیه موارد خواسته شده الزامیست. (نکته: شماره چک فقط ۶ رقم ثبت شود، چکهایی که شماره آنها ممیزدار

است باید اعداد بین ممیز ثبت شود. چکهای که پشت عددصفر دارد نیازی به ثبت صفر نیست) به طور مثال
۱۴/۲۶۳۷۲۴/۵۴ یا ۵۶/۰۰۰۳۶۴۱

ب) پس از ثبت چکها می بایست از لیست مربوطه پرینت گرفته و همراه با اصل چک، از تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۵ لغایت ۱۳۹۵/۱۱/۶ به امور شهریه دانشگاه مراجعه تا نسبت به تأیید آن توسط امور شهریه اقدام شود. دانشجویان شهرستانی می توانند چکها را به آدرس دانشگاه با ذکر دانشکده محل تحصیل در پشت پاکت (دانشکده فنی مهندسی - دانشکده علوم انسانی - اردکان دانشکده هنر و معماری - دانشکده اشکذر) از طریق پست پیشتاز ارسال نمایند.

**شایان ذکر است مهلت اعلام شده به هیچ وجه تمدید نخواهد شد.

آدرس دانشگاه: یزد- بلوار دانشجو - دانشگاه علم و هنر - کدپستی ۸۹۱۶۷-۱۳۳۳۵

پ) چکهای مؤسسات اعتباری به هیچ وجه قابل قبول نمی باشد، در صورت خط خوردگی روی چک باید حتماً توسط صاحب چک پشت نویسی و امضاء گردد.

ت) در صورت عدم تأیید چک توسط امور شهریه، دانشجو می تواند از طریق سایت (قسمت ثبت چک) دلیل عدم تأیید چک را ملاحظه نماید.

ج) دانشجویانی که از طریق فیش بانکی مبلغ شهریه خود را پرداخت می نمایند باید حتما جهت ثبت و تأیید چک با در دست داشتن اصل فیش به امور شهریه مراجعه نمایند.

د) دانشجویانی که از خوابگاه استفاده می نمایند می توانند مبلغ شهریه خوابگاه را طی ۲ فقره چک به سررسید بهمین ۹۵ و خرداد ۹۶ به صورت حضور به امور مالی تحویل نمایند.

ه) دانشجویانی که نیاز به حذف و اضافه درس خود دارند می توانند پس از زمان اعلام شده توسط حوزه آموزش و انجام عملیات حذف و اضافه، به سایت خود مراجعه نموده و مانده بدهی خود را طی ۱ فقره چک (توسط امور شهریه گزینه پنجم ثبت چک فعال می گردد). ثبت نموده و حداکثر ظرف ۱۰ روز بعد از عملیات حذف و اضافه به امور شهریه تحویل نمایند.

و) بدلیل زمان بر بودن عودت چک های برگشتی از بانک هیچگونه مسئولیتی جهت رفع سوء متوجه دانشگاه نخواهد بود.

نکته مهم: نوشتن نام و نام خانوادگی و شماره دانشجویی و شماره تلفن همراه در پشت چکها الزامی می باشد.

موفق و پیروز باشید- امور شهریه دانشگاه